

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА АЛТАНГЭРЭЛ
ОВОГТОЙ МӨНГӨНИЙ 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	7 зорилт, 31 арга хэмжээ	96.0	67.2

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академаас зохион байгуулдаг Монгол улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт: үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл сэдэвт сургалтад хамрагдах	100%	15
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 цахим сургалтад хамрагдах	70%	10.5
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			12.8

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	2	3
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	67.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	12.8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) -Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		90

Үнэлгээ өгсөн:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч:

(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Нэгжийн дарга:

2117401-Б СБТ24872

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

АГААРЫН ЧАНАРЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТМӨНХ ОВОГТОЙ БОЛОРЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл ажиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.	60	10	70	
2.	Дэд арга хэмжээ 1.1.1: Дүүргүүдтэй хамтран ажиллах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	60	10	70	
3.	Дэд арга хэмжээ 1.1.2: Нэг наст цэцэг тарих, арчилж хамгаалах зөвлөмж бэлтгэн түгээх	60	10	70	
4.	Дэд арга хэмжээ 1.1.3: Ногоон байгууламжийн арчлалт хариуцсан байгууллагуудад сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.2. Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.	60	10	70	
6.	Дэд арга хэмжээ 1.2.1: Нутгийн захиргааны байгууллагуудтай хамтран ажиллах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	60	10	70	
7.	Дэд арга хэмжээ 1.2.2: Хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
8.	Дэд арга хэмжээ 1.2.3: Арга зүйн зөвлөн туслах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Байгаль орчин аялал жуулчлалын сайдтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд Агаарын чанарын хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлын даалгавар боловсруулж, чиг	54	10	64	

1	2	3	4	5	6
	үүргийн төрийн захиргааны байгууллагатай хамтран ажиллана.				
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
10.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	60	10	70	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд					
11.	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулахад чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллана.	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 3.2. Байгаль орчны чиглэлээр батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандарт, норм, дүрмийг мөрдүүлэхэд иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагыг арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 3.4. "Нийслэлийн ундны усны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага", "Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тундасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төслийг батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	54	10	64	
15.	Арга хэмжээ 3.5. "Хот доторх оршуулгын газрын орчны эрүүл аюулгүй байдлын өрөнхий шаардлага" хотын стандартын төслийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх	54	10	64	
16.	Арга хэмжээ 3.6. "Түгээмэл тархацтай ашигт малтмал олборлолтын улмаас эвдэрсэн газарт нөхөн сэргээлт хийх гарын авлага"-ыг тухайн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хүргүүлэх, түгээн дэлгэрүүлэх	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 3.7. Байгаль орчны чиглэлийн батлагдсан хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар зөвлөмж, мэдээ бэлтгэн олон нийтийн цахим сүлжээгээр нийтлэх	60	10	70	
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд					
18.	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	болгоход чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллана.				
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд					
19.	Арга хэмжээ 5.2. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд оролцох	60	10	70	
20.	Арга хэмжээ 5.3. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж зөрчил үүсгэхгүй ажиллана.	54	10	64	
21.	Арга хэмжээ 5.4. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийвэрлэж, зөрчил үүсгэхгүй байхад анхаарч ажиллана.	60	10	70	
22.	Арга хэмжээ 5.5. Нэгжийн хэмжээнд 2023 онд хөтлөгдсөн бичиг баримтуудыг хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
23.	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
24.	Арга хэмжээ 6.2. Газар, нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд биелүүлж, тайлагнах	60	10	70	
Дундаж оноо:				69	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
1.	Арга хэмжээ 1. Жолооны курст суралцах	70%	10.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний дунд болон гүнзгий шатны үг цээжлэх	70%	10.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	70%	10.5	
Дундаж оноо:			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	

2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	
Дундаж оноо		6.1	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.6

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

АГААРЫН ЧАНАРЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Б.БОЛОР)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

1918

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Засагийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН АГААРЫН ЧАНАРЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАТМӨНХ ОВОГТОЙ БОЛОРЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Зорилт 1. "Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл ажиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно". (НЗДҮАХ-ийн 6.1.5, НХТЖҮЧ-ийн 9.5.1, НХТ-2024 -290, 291)									
1.	Арга хэмжээ 1.1. Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.	Хотын стандартыг мөрдүүлсэн байна.	5	50%	Хан-Уул дүүргийн Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэстэй хамтран ажиллах төлөвлөгөөг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд: - Ногоон байгууламжийн арчлалт хариуцсан 10 аж ахуйн нэгж байгууллага, хяналтын Бид байгаль элч ТББ-д хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалт зохион байгууллаа. Сургалтад 30 ажилтан хамрагдав. - UCS0802C:2022; UCS0803B:2022 хотын стандартын дагуу нэг наст цэцэг тарих, арчилж хамгаалах UCS0801A:2022 ногоон байгууламжийн төлөвлөлтийн зөвлөмж бэлтгэн Хан-Уул дүүргийн Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэстэй хамтран намрын мод тариалах үеэр ногоон байгууламжийн арчлалт	01-12	100		

1	2	3	4	5	6	7	8
					хариуцсан байгууллагын ажилчдад түгээж ажиллав. - UCS 0802A:2022 Цэцэрлэгчийн хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны удирдамж, UCS 1704A:2022 Зам талбайн үйлчлэгч, ачигч, тээврийн ажилтны хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааны удирдамж хотын стандартын хураангуйлсан гарын авлага, сургалтын тараах материал бэлтгэв. - Баянзүрх дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран "Стандарт эрүүл аюулгүй ажиллагаа" арга хэмжээг хот нийтийн аж ахуйн ажилчдад 2024 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр зохион байгуулав. Сургалтад 300 ажилчид хамрагдлаа.		
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1: Дүүргүүдтэй хамтран ажиллах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх хүрээнд Хан-Уул дүүргийн Тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтэстэй 02 дугаар сарын 28 өдөр уулзалт зохион байгуулж, хамтран ажиллах төлөвлөгөөг батлуулав.	02-06	100
	Дэд арга хэмжээ 1.1.2: Нэг наст цэцэг тарих, арчилж хамгаалах зөвлөмж бэлтгэн түгээх	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	10%	Ногоон байгууламж бүлгийн UCS 0803B:2022; UCS 0802C:2022 хотын стандартын дагуу нэг наст цэцэг тарих, арчилж хамгаалах зөвлөмж бэлтгэн Хан-Уул дүүргийн Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэстэй хамтран ногоон байгууламжийн арчлалт хариуцсан 30 аж ахуйн нэгж байгууллагад хүргүүлээ.	05-07	100
	Дэд арга хэмжээ 1.1.3: Ногоон байгууламжийн арчлалт хариуцсан байгууллагуудад сургалт зохион байгуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Баянзүрх, Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран "Стандарт эрүүл аюулгүй ажиллагаа" сургалтыг хот нийтийн аж ахуйн ажилчдад зохион байгууллаа. Сургалтад нийт 330 албан хаагч хамрагдав.	02-11	100

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.	Хотын стандартыг мөрдүүлсэн байна.	5	50%	Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газартай хамтран ажиллах төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд: - Нутгийн захиргааны цогцолбор Б байрны В1-13 давхарт 2024 оны 08 дугаар сарын 14, 28-ны өдрүүдэд үнэлгээ хийж, зөвлөн туслах арга хэмжээг хэрэгжүүлэв. - Үнэлгээнд үндэслэн зөвлөмж боловсруулж нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газарт 09 сарын 03-ны өдөр хүргүүлээ. - Нутгийн захиргааны 23 байгууллагад хотын стандартыг хэрэгжилтийг хангуулах тухай 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 01/15 дугаар албан бичгийг хүргүүлж "UCS 1701A:2022 Хог хаягдлыг цуглуулах, ангилах, хадгалах, тээвэрлэх арга зүйн менежмент" хотын стандартыг нэвтрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулав. - Нийслэлийн нутгийн захиргааны зоогийн газарт "Хоосон таваг" сарын аян 2024 оны 11 дүгээр сарын 01-нээс 12 дугаар сарын 01-ний өдрүүдэд зохион байгуулж, энэ талаар https://lulaanbaatar.mn/ ярилцлага өгч, хамтран ажиллав. - Хог хаягдлын менежмент хотын стандартыг амжилттай нэвтрүүлсэн "Уудам монгол эдүжйшн" сургуульд Баянзүрх дүүргийн ЗДТГ-тай хамтран 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдөр "Батламж" гардуулж, иргэд олон нийтэд хотын стандартыг сурталчлан таниулах хүрээнд видео контент	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					бэлтгэн цахим хуудсаар дамжуулан түгээлээ. - Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран дүүргийн зам талбайн цэвэрлэгээ, хог тээвэр хариуцсан байгууллагуудын албан хаагчдэд хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалтыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр зохион байгуулав. Сургалтад 150 ажилтан, албан хаагч хамрагдав.		
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1: Нутгийн захиргааны байгууллагуудтай хамтран ажиллах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газартай хамтран ажиллах хүрээнд 01 дүгээр сарын 31-ний өдөр уулзалт зохион байгуулж, Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг нэвтрүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлуулав.	02-06	100
	Дэд арга хэмжээ 1.2.2: Хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалт зохион байгуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь		30%	Хотын стандартын мэдлэг ойлголтыг дээшлүүлэх хүрээнд дүүргүүдийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран 6 удаагийн хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалт зохион байгууллаа. Сургалтад нийт 485 иргэн, хуулийн этгээд хамрагдав. Мөн 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр Хан-Уул дүүргийн Тохжилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэстэй хамтран дүүргийн зам талбайн цэвэрлэгээ, хог тээвэр хариуцсан 150 ажилтан, албан хаагчдэд сургалт зохион байгууллаа.	02-11	100
	Дэд арга хэмжээ 1.2.3: Арга зүйн зөвлөн туслах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь		30%	Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газартай хамтран ажиллах төлөвлөгөө батлуулж нутгийн захиргааны цогцолбор Б байрны В1-13 давхарт 2024 оны 08 дугаар сарын 14, 28-ны өдрүүдэд өдөр үнэлгээ хийж, зөвлөн туслах арга хэмжээг хэрэгжүүлэв.	06-11	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					Үнэлгээнд үндэслэн зөвлөмж боловсруулж нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газарт 09 сарын 03-ны өдөр хүргүүлээ. Нутгийн захиргааны 23 байгууллагад хотын стандартыг хэрэгжилтийг хангуулах тухай 2024 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 01/15 дугаар албан бичгийг хүргүүлж "UCS 1701A:2022 Хог хаягдлыг цуглуулах, ангилах, хадгалах, тээвэрлэх арга зүйн менежмент" хотын стандартыг нэвтрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулав.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Байгаль орчин аялал жуулчлалын сайдтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд Агаарын чанарын хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлын даалгавар боловсруулж, чиг үүргийн төрийн захиргааны байгууллагатай хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	Агаарын чанарын суурь судалгаа	100%	Чиг үүргийн дагуу дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд: - Агаарын чанарын стандартыг шинэчлэн боловсруулах хүрээнд нийслэлийн Агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газартай 01 дүгээр сарын 17-ны өдөр уулзалт зохион байгуулж, судалгаа мэдээлэл солилцов. - Шинээр боловсруулах "Уурын зуухны гадна орчинд тавигдах ерөнхий шаардлага, технологи, арга зүйн удирдамж" хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлын даалгавар, удирдамжийн төслийг 2024 оны 03 дугаар сарын 04-ны өдөр удирдлагад танилцуулав. - Нийслэлийн Агаар орчны бохирдолтой тэмцэх газар, нийслэлийн Байгаль орчны газрын хамтарсан ажлын хэсэг байгуулав.	01-12	90
Зорилт 2. "Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрийн А/01 дугаар "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарлах тухай" захирамжийн	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах				хэрэгжилтийг хангуулж дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд: - Боловсролын Яам, Боловсролын Ерөнхий газар болон нийслэлийн нутгийн захиргааны 6 байгууллагатай уулзах уулзалтыг зохион байгуулав. Энэ хүрээнд уулзалтын хуваарь, төлөвлөгөө боловсруулав. - Уулзалтаар хотын стандартыг мөрдүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах талаар хамтран ажиллахаар боллоо. - Хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах хүрээнд Чингэлтэй, Баянзүрх, Хан-Уул дүүргийн СӨХ болон барилгын эзэмшигч, ашиглагч 154 иргэн, хуулийн этгээдэд 2024 оны 03.27-04.03-ны хооронд сургалт зохион байгуулав. Нийслэлийн ерөнхий архитекторын 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн А/05 дугаар албан даалгаврын дагуу Сүхбаатар дүүргийн 10, 11 дүгээр хороонд ажиллаж, батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх хүрээнд худалдаа, үйлчилгээ эрхэлдэг 10 аж ахуйн нэгж байгууллагад шаардах хуудас хүргүүлэв.		
Зорилт 3. "Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулахад чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллана.	Хотын стандартын төсөл, тоо	19	3	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/1044 дүгээр захирамжаар байгуулагдсан "Хотын стандартын төсөлд төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоо, иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, хянан тохиолдуулах эрх бүхий байгууллагаар батлуулах асуудлыг хариуцан зохион байгуулах үүрэг бүхий" ажлын хэсгийн нэгдүгээр хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр "Хотын стандартын олон	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					нийтээр хэлэлцүүлэг зохион байгуулахад чиг үүргийн хамтран ажиллалаа. - Байгаль орчны чиглэлийн 3 хотын стандартын товч танилцуулга бэлтгэв. - Саналын хуудас боловсруулав. - Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын 86 албан хаагчийг бүртгэн ажиллав. Байгаль орчны чиглэлээр боловсруулсан 3 хотын стандартын төслүүдэд иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн саналын нэгтгэлийг боловсруулж, засвар сайжруулалт хийлээ. Үүнд: - Хот доторх оршуулгын газрын орчны эрүүл аюулгүй байдлын ерөнхий шаардлага хотын стандартын төсөлд төрийн захиргааны 5 байгууллагаас ирсэн, 20 саналыг нэгтгэж, нэгдсэн товчоо бэлтгэв. - Хотын стандартын төслийн олон нийтийн хэлэлцүүлгээс ирүүлсэн 8 байгууллагын тусгайлан 23 саналыг судалж, хотын стандартын төслүүдэд засвар сайжруулалт хийв.		
2.	Арга хэмжээ 3.2. Байгаль орчны чиглэлээр батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах	Сургалтын тоо	4	3	Хотын стандартыг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчлан таниулах хүрээнд байгаль орчны чиглэлээр батлагдсан 3 бүлгийн 6 хотын стандартын баримт бичгээр 7 удаагийн сургалт зохион байгууллаа. Сургалтад нийт 665 иргэн, хуулийн этгээдийн төлөөлөлд хамрагдав.	02-10	100
3.	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандарт, норм, дүрмийг мөрдүүлэхэд иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагыг арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь		1	Хог хаягдлын менежмент, Худалдаа үйлчилгээний газрын гадна орчны хотын стандартын хүрээнд зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулав. Үүнд: - Хог хаягдлын менежмент хотын стандартыг нэвтрүүлэх хүрээнд 2024 оны 08 дугаар сарын 20-ны өдөр Хан-Уул дүүргийн 2 дугаар хорооны	02-11	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					Баянбулаг СӨХ-ны даргатай уулзаж, санал солилцов. - Нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор Б байранд үйл ажиллагаа эрхэлж буй байгууллагуудад "UCS 1701A:2022 Хог хаягдлыг цуглуулах, ангилах, хадгалах, тээвэрлэх арга зүйн менежмент" хотын стандартыг нэвтрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулав. - Сүхбаатар дүүргийн 10, 11 дүгээр хороонд байрлах худалдаа, үйлчилгээ эрхэлдэг 10 аж ахуйн нэгж байгууллагад "UCS 1202B:2022 Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна сурталчилгааны байгууламжид тавих ерөнхий шаардлага" хотын стандартын хэрэгжилтийг хангуулах зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулав.		
4.	Арга хэмжээ 3.4. "Нийслэлийн ундны усны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага", "Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тундасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төслийг батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	Хотын стандартын төсөл, багц	-	2	"Нийслэлийн ундны усны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага", "Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тундасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төслийг боловсруулан Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/1044 дүгээр "Хотын стандартын төсөлд төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоо, иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, хянан тохиолдуулах эрх бүхий байгууллагаар батлуулах асуудлыг хариуцан зохион байгуулах үүрэг бүхий" ажлын хэсэгт танилцуулан 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр олон нийтээр хэлэлцүүлсэн. Тус ажлын хэсгийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн хоёрдугаар хурлаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барихаар	01-12	90

1	2	3	4	5	6	7	8
					шийдвэрлэсний дагуу бэлтгэл арга хэмжээг хангуулав.		
5.	Арга хэмжээ 3.5. "Хот доторх оршуулгын газрын орчны эрүүл аюулгүй байдлын ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төслийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх	Хотын стандартын төсөл, багц	-	1	"Хот доторх оршуулгын газрын орчны эрүүл аюулгүй байдлын ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төслийг боловсруулан Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/1044 дүгээр "Хотын стандартын төсөлд төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоо, иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, хянан тохиолдуулах эрх бүхий байгууллагаар батлуулах асуудлыг хариуцан зохион байгуулах үүрэг бүхий" ажлын хэсэгт танилцуулан 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр олон нийтээр хэлэлцүүлсэн. Тус ажлын хэсгийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн хоёрдугаар хурлаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барихаар шийдвэрлэсний дагуу бэлтгэл арга хэмжээг хангуулав.	01-12	90
6.	Арга хэмжээ 3.6. "Түгээмэл тархацтай ашигт малтмал олборлолтын улмаас эвдэрсэн газарт нөхөн сэргээлт хийх гарын авлага"-ыг тухайн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэгч иргэн, аж ахуйн түгээн дэлгэрүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	Цахим гарын авлага	100%	"Түгээмэл тархацтай ашигт малтмал олборлолтын улмаас эвдэрсэн газарт нөхөн сэргээлт хийх гарын авлага" хотын стандартын төслийг боловсруулан Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1033 дугаар захирамжаар байгуулагдсан "Хотын стандартыг боловсруулах, батлуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах үүрэг бүхий" ажлын хэсгийн хурлын тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу цахим сэтгүүл хэлбэрээр https://standard.ub.gov.mn/ цахим хуудаст байршуулж, чиг үүргийн нутгийн захиргааны байгууллагатай хамтран олон нийтэд түгээж ажиллав.	01-12	100
7.	Арга хэмжээ 3.7. Байгаль орчны чиглэлийн батлагдсан хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар зөвлөмж, мэдээ бэлтгэн	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	Батлагдсан хотын стандарт	100%	Байгаль орчны чиглэлээр батлагдсан 4 бүлгийн 5 хотын стандартын баримт бичгийн зөвлөмж хуудас бэлтгэж иргэн, аж ахуйн нэгжид түгээв. Мөн олон нийтийн	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	олон нийтийн цахим сүлжээгээр нийтлэх				цахим сүлжээгээр дамжуулан нийтлэв. Үүнд: - Ногоон байгууламж, Хог хаягдлын контентыг НЗДТГ-ын Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах хэлтэстэй хамтран Улаанбаатар мэдээ пэйж хуудсаар нийтлүүлэв. Мөн Хот тохижилтын газрын цахим хуудсаар дамжуулан иргэд, олон нийтэд түгээх ажлыг зохион байгуулав. - Дуу чимээний бохирдол бүлгийн 2 хотын стандартын зөвлөмж бэлтгэн байгууллагын цахим хуудсаар иргэд, олон нийтэд түгээлээ. - Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу хог хаягдлын менежмент чиглэлээр Баянзүрх дүүргийн "Уудам монгол эдүкэйшн" ерөнхий боловсролын сургуультай хамтран богино хэмжээний видеог хийж, байгууллагын пэйж хуудсаар нийтлүүлэв.		
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгоход чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллана.	үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Хотын стандартын тогтолцоог хөгжүүлэх чиглэлээр "Хотын стандартыг батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах журам"-ын төслийг боловсруулахад чиг үүргийн хүрээнд оролцож, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барихаар бэлтгэл арга хэмжээг хангах хүрээнд тогтоолын төсөл боловсруулав. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах хүрээнд дараах ажлын хэсэгт хамтран ажиллалаа. Үүнд: - Нийслэлийн Засаг даргын А/367 дугаар захирамжаар байгуулагдсан хоёрдугаар ажлын хэсэгт ажиллаж	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					бүтээн байгуулалтын ажил гүйцэтгэж буй 74 иргэн, хуулийн этгээдэд зөвлөмж хүргүүлэн ажиллалаа. - Нийслэлийн Засаг даргаас өгөгдсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн 02-13-01/023/01 дугаартай хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд 52 байршилд ажиллаж, 30 шаардах хуудас хүргүүлээ. - Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ны өдрийн удирдамжийн хүрээнд орц гарц бий болгох чиглэл нийт 12 шаардах хуудас хүргүүлэн ажиллалаа. - Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер бөгөөд захирагчийн ажлын албаны даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн "Хотын аж ахуй, нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийн нөхцөл байдалд үзлэг судалгаа явуулах ажлын удирдамжийн" хүрээнд Сүхбаатар дүүрэгт ажиллаж зөрчилтэй 45 байршлын судалгаа, мэдээллийг ажлын хэсэгт хүргүүлэв. - Нийслэлийн ерөнхий архитекторын 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн А/05 дугаар албан даалгаврын дагуу Сүхбаатар дүүргийн 10, 11 дүгээр хороонд байрлах худалдаа, үйлчилгээ эрхэлдэг 10 аж ахуйн нэгж байгууллагад шаардах хуудас хүргүүлэв. - Газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/66 дугаар тушаалын хүрээнд "20 минутын хот" үзэл баримтлалын нийгмийн үйлчилгээний хэрэгцээт байдлын		

1	2	3	4	5	6	7	8
					суурь судалгааг Сүхбаатар дүүргийн ЗДТГ-тай холбогдож, нийт 367 хүний судалгааг авав.		
Зорилт 5. "Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 5.1. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд оролцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Бүх нийтээр мод тарих үндэсний өдрийн хүрээнд 2024 оны 10 дугаар сарын 19-ний өдөр Баянзүрх дүүргийн 28 дугаар хорооны IGM цэцэрлэгт хүрээлэнд гэр бүлээрээ мод тарив.	04-10	100
2.	Арга хэмжээ 5.2. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж зөрчил үүсгэхгүй ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоноогоор/	-	8 хоног	Тайлант хугацаанд EDOC цахим системээр нийт 12 албан бичиг ирснийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллалаа. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 9 хоног.	01-12	90
3.	Арга хэмжээ 5.3. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэж, зөрчил үүсгэхгүй байхад анхаарч ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд ERP цахим системээр нийт 8 өргөдөл гомдол ирснийг хуулийн хугацаанд зөрчил үүсгэлгүй шийдвэрлэн ажиллалаа. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 6 хоног.	01-12	100
4.	Арга хэмжээ 5.4. Нэгжийн хэмжээнд 2023 онд хөтлөгдсөн бичиг баримтуудыг хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	11 боть	100%	2023 онд хөтлөгдсөн хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр ирсэн бичиг 7 боть, хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд 7 боть, нийт 14 боть хэргийг архивын ажилтанд хүлээлгэн өгч ажиллалаа.	01-04	100
Зорилт 6. "Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ"							
1.	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Нэгжийн 7 хоногийн үйл ажиллагааны тайланг 9 удаа нэгтгэн боловсруулж, эхний хагас жилд нэг цэгийн утгах үйлчилгээнд 3 удаа хуваарийн дагуу иргэдэд мэдээлэл хүргэж ажиллалаа.	01-12	100

175

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Арга хэмжээ 6.2. Газар, нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд биелүүлж, тайлагнах	Тухай бүр	-	100%	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх хүрээнд дараах ажлын хэсгүүдэд ажиллаж, үр дүнг цаг тухай бүр удирдлагад тайлагнан ажиллалаа. Үүнд: - Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсэг-1 /2024.04.03-ны өдрийн А/367 дугаар захирамж/; - Газрын даргын тушаал, удирдамжаар байгуулагдсан ажлын хэсэг-6 /ХСХГ-ын даргын А/06, А/16 дугаар тушаал, ХБХСГ-ын даргын А/75, А/79, А/85 дугаар тушаал, НЕА-ын А/05 дугаар албан даалгавар/; - Хамтарсан ажлын хэсэг-2 /ХШГ-ын даргын 02-13-01/023/01 дугаартай удирдамж, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер бөгөөд захирагчийн ажлын албаны даргын 2024.11.15-ны өдрийн удирдамж/; - Байгууллагын дэргэдэх өмч хамгаалах байнгын зөвлөл /2024.03.19-ны өдрийн А/16 дугаар тушаал/.	01-12	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арга хэмжээ 1. Жолооны курст суралцах	Хамрагдсан сургалт	0%	Сургалтад хамрагдсан байна.	Батхүлэг авто сургуулийн Хан-Уул дүүргийн салбарт бүртгүүлж, дүрмийн улсын шалгалт өгөхөөр хуваарь хүлээж байна.	04-09	70

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний дунд болон гүнзгий шатны үг цээжлэх	1 өдөр 2 үг	-	240 үг	Англи хэлний дунд шатны 250 үгийг "Англи хэл 365 хоногт" өврийн дэвтэр ашиглаж цээжлэн хэрэглэж байна.	06-12	70
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг	-	30	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан дараах сургалтад хамрагдав. Үүнд: - Мюнхэн хотын Амбан захирагч Кристоф Мартин Гёбелийн Хот байгуулалт, төлөвлөлтийн эрх зүй сэдэвт танхимын сургалт (2024.05.20) - "Сургагч багш нарыг чадавхжуулах" 24 цагийн танхимын сургалт (2024.11.12,14,16 өдрүүд); - Стресс. менежмент 3 цагийн танхимын сургалт (2024.11.25); Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 цахим сургалтад нийт 11 удаа хамрагдлаа. Мөн Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан "2023 оны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах тухай анхаарах асуудал" сэдэвт сургалтад цахимаар тус тус хамрагдлаа. Сургалтад хамрагдсан нийт цаг: 40	01-12	70

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АГААРЫН ЧАНАРЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

 / Б.БОЛОР /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05

(Огноо)

178

БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ДАГДАН ОВОГТОЙ ӨЛЗИЙСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл ажиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.1.2 Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.1.3 Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 2. Мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж хотын стандартын суурь судалгааг зохион байгуулах иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагыг холбогдох мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх зорилтын хүрээнд					
4.	Арга хэмжээ 2.1.1. Байгаль орчны чиглэлээр стандарт, норм, дүрмийг мөрдүүлэх, арга-зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах	57	10	67	
5.	Арга хэмжээ 2.1.2. Хотын стандартыг мөрдүүлэх үйл ажиллагааны үр дүнг нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах.	54	10	64	
6.	Арга хэмжээ 2.1.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.				
7.	Арга хэмжээ 2.1.4. 3- дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг хамтран зохион байгуулах	57	10	67	
8.	Арга хэмжээ 2.1.5. "Улаанбаатар хотын хөрсний чанарыг сайжруулах бүсийг тогтоож, дагаж мөрдөх журам"-ын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах	57	10	67	
Зорилт-3: Байгууллага, нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлэх; хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд					
9.	Арга хэмжээ 3.1.1. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 3.1.2. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 3.1.3. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	54	10	64	
12.	Арга хэмжээ 3.1.4. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	57	10	67	
13.	Арга хэмжээ 3.1.5. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 4: Байгууллага, нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд					
14.	Арга хэмжээ 4.1.1. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг дэмжин ажиллах	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 4.1.2. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 4.1.3. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 4.1.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.				
18.	Арга хэмжээ 4.1.5: Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан цахим сургалтад хамрагдах	70%	10.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Чиг үүргийн хамааралтай шинээр гарсан хууль дүрэм, журам судлах	70%	10.5	
Дундаж оноо:			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	
Дундаж оноо		5.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.7
2.	Багаар ажиллах	7.7
3.	Харилцаа	7.5
Дундаж оноо		7.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	2	3
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.6
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.2

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Д.ӨЛЗИЙСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)



Засагийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТЭСИЙН БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ДАГДАН ОВОГТОЙ ӨЛЗИЙСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Зорилт 1: Байгаль орчны хууль дүрэм, журамтай уялдуулан төрөөс баримталж буй бодлого, хотын стандартын хэрэгжилтийг хангуулах, санал боловсруулах зорилтын хүрээнд								
					Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих III дугаар ээлжийн хотын стандартын 2 төсөлд Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагаас ирүүлсэн саналыг нэгтгэн ажиглав. Үүнд: 1. "Нийслэлийн ундны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд Нийслэлийн нутгийн захиргааны 6 байгууллагаас 17 санал ирүүлсэн. 2. "Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тунадасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд Нийслэлийн нутгийн	III улирал	100	
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-				

1	2	3	4	5	6	7	8
					захиргааны 4 байгууллагаас 11 санал тус тус ирүүлснийг нэгтгэн НЗД-ын 2024 оны А/1044 дүгээр захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн 2 дугаар хуралд танилцууллаа.		
2.	Арга хэмжээ 1.1.2 Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	Хотын стандартыг мөрдүүлсэн байна.	5	5	Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх нутгийн захиргааны 5 байгууллага, төвийн 6 дүүрэгтэй уулзалт зохион байгуулан ажиллалаа.	I улирал	100
3.	Арга хэмжээ 1.1.3 Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	Хотын стандартыг мөрдүүлсэн байна.	5	5	Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх хүрээнд нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, дүүргүүдтэй уулзалт зохион байгуулсан. Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газартай хамтран яармагийн Хангарьд цогцолборт байрлаж буй нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад хог ангилан ялгах цэгийг байгуулан хамтран ажиллалаа.	I улирал	100
Зорилт 2: Мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж хотын стандартын суурь судалгааг зохион байгуулах иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагыг холбогдох мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх зорилтын хүрээнд.							
1.	Арга хэмжээ 2.1.1. Байгаль орчны чиглэлээр стандарт, норм, дүрмийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	НЗД-ын 2024 оны А/367 дугаар захирамжийн хүрээнд хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах хүрээнд дүүргүүдийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран ажиллаж, тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны	II улирал	95

1	2	3	4	5	6	7	8
	байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.				төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг хэрэгжүүлэн ажиллалаа.		
2.	Арга хэмжээ 2.1.2. Хотын стандартыг мөрдүүлэх үйл ажиллагааны үр дүнг нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	НЗД-ын А/367 дугаар захирамжийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг НЗДТГ-т хүргүүлж ажиллалаа.	II улирал	90
3.	Арга хэмжээ 2.1.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	НЗД-ын А/367 дугаар захирамжийн дагуу Ногоон байгууламж, Хог хаягдал бүлгийн нийт 10 хотын стандартын талаар Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн, аж ахуйн нэгжийн төлөөлөлд сургалт хийсэн.	III улирал	100
4.	Арга хэмжээ 2.1.4. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг хамтран зохион байгуулах	Хамтран ажилласан байна.	4 хотын стандартын төсөл	4 хотын стандартын төсөл	НЗД-ын 2024 оны А/1044 дүгээр захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт орж хотын стандартуудыг НИТХ-д өргөн барих бэлтгэл ажлыг ханган ажиллалаа.	III улирал	95
5.	Арга хэмжээ 2.1.5. "Улаанбаатар хотын хөрсний чанарыг сайжруулах бүсийг тогтоож, дагаж мөрдөх журам"-ын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	НБОГ-аас зохион байгуулсан Уур амьсгалын ногоон сангийн санхүүжилтээр Даян дэлхийн ногоон хөгжлийн институттай хамтран хэрэгжүүлж буй "Үндэсний тодорхойлсон хувь нэмрийг хэрэгжүүлэх төхнийн болон тогтолцооны чадавхыг бэхжүүлэх, орон нутгийн хөгжлийн төлөвлөлтөд уур амьсгалын өөрчлөлтийн асуудлыг тусгах" нь төслийн хүрээнд Улаанбаатар хотын уур амьсгалын өөрчлөлтийн байдал, түүний нөлөөллийг бууруулах, дасан зохицох арга хэмжээг тодорхойлох, төлөвлөхөд дэмжлэг үзүүлэх зорилго бүхий сургалтад хамрагдлаа.	II улирал	95

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 3: Байгууллага, нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Байгаль орчин аялал жуулчлалын сайд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан 3 ажлын хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	II улирал	100
2.	Арга хэмжээ 3.1.2. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Нийслэлийг хөгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 2 арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангуулан биелэлтийг тогтоосон хугацаанд холбогдох албан хаагчид хүргүүлэн тогтсон хугацаанд тайлагнан ажиллалаа.	I улирал	100
3.	Арга хэмжээ 3.1.3. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Олон нийтэд хотын стандартыг сурталчлах чиглэлээр UCS 0701B:2023 Бие даасан усан хангамж, худаг, ус агуулах саванд тавих ерөнхий шаардлага хотын стандартын 2 танилцуулгыг байгууллагын цахим хуудсанд нийтлэн түгээж ажиллаа.	I улирал	90
4.	Арга хэмжээ 3.1.4. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг /1 албан хаагч/	-	-	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад нийт 6 удаа хамрагдсан.	I улирал	95
5.	Арга хэмжээ 3.1.5. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Олон нийтэд мэдээлсэн тоо	-	-	Нэгжийн календарчилсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулж, зохион байгуулан ажиллалаа.	I улирал	100

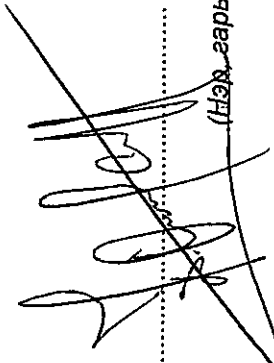
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 4: Байгууллага, нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
Зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 4.1.1. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг дэмжин ажиллах	Зөвлөлд ажиллах	-	-	Нэгжийн 2024 оны 06 дугаар сарын 04-ны өдрийн хурлын тэмдэглэлээр ёс зүйн зөвлөлд нэв дэвшүүлсэн тул тайланг хугацаанд хийж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	II улирал	100
2.	Арга хэмжээ 4.1.2. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 18-ны өдөр зохион байгуулсан арга хэмжээнд хамрагдсан.	II улирал	100
3.	Арга хэмжээ 4.1.3. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Байгууллагаас зохин байгуулсан сургалт, арга хэмжээнд бүрэн хамрагдаж, хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг тогтсон хугацаанд тайлагнан ажиллалаа.	I улирал	100
4.	Арга хэмжээ 4.1.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногор/	7 хоног	6 хоног	Тайланг хугацаанд ERP цахим системээр ирүүлсэн албан бичгийг зөрчил үүсгэлгүй шийдвэрлэн ажиллаж, хянал тавьж ажиллалаа.	I улирал	100
5.	Арга хэмжээ 4.1.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	7 хоног	6 хоног	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу зөрчил үүсгэлгүй шийдвэрлэн ажиллаж байна.	I улирал	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
			3	4				
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан цахим сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна	-	Тухай бүр	Төрийн албаны зөвлөлийн 7.4:10 цахим сургалтад нийт 6 удаа хамрагдаж төрийн албаны зөвлөл, Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл хамтарсан "Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа" -нд хамрагдлаа.	I улирал	100%	
2.	Арга хэмжээ 2. Чиг үүргийн хамааралтай шинээр гарсан хууль дүрэм, журам судлах	Судалсан хууль тогтоомж	-	Тухай бүр	Чиг үүргийн хамааралтай шинээр гарсан хууль дүрэм, журам судалсан.	I улирал	100%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

 / Д.ӨЛЗІЙСАЙХАН / 2024.12.05 (Огноо)

ТОГТВОРТОЙ ХОТЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ДАНДАР ОВОГТОЙ ТУЛГЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгох хүрээнд (НЗДҮАХ-ийн 6.1.5, НХТЖҮЧ-ийн 9.5.1, НХТ-2024 -290, 291) хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг хотын стандартыг хангуулах зөвлөмжийн хуудас боловсруулна.	60	10	70	
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулна.	60	10	70	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулна.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Боловсруулсан хотын стандартын төсөлд редакцын засвар сайжруулалт хийнэ.	60	10	70	
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Хотын стандартын төслийг боловсруулах, батлуулах үйл ажиллагааны журмын төсөл боловсруулж,	54	5	59	

1	2	3	4	5	6
	Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.				
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	54	5	59	
3.4	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.	60	10	70	
3.5	Арга хэмжээ 3.5. "Нийтийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолд тавих ерөнхий шаардлага", "Тээврийн хэрэгслийн ил зогсоолыг төлөвлөх, байгуулахад тавих ерөнхий шаардлага" хотын стандартад нэмэлт өөрчлөлт оруулж батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
3.6	Арга хэмжээ 3.6. III ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг зохион байгуулна.	54	5	59	
	Дэд арга хэмжээ 3.6.1. Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууцны төслийг боловсруулах	54	5	59	
	Дэд арга хэмжээ 3.6.2. Иж бүрэн гудамж бүлгийн хотын стандартын төслийг боловсруулах	54	5	59	
3.7	Арга хэмжээ 3.7. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	48	7	55	
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.1	Арга хэмжээ 4.1: Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгох ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.1	Арга хэмжээ 5.1: Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хангуулж ажиллана.	42	5	47	
5.2	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.				
5.3	Арга хэмжээ 5.3: Тэрбум-мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд оролцоно ажиллана.	60	10	70	
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана.	60	10	70	
5.5	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.	60	10	70	
5.6	Арга хэмжээ 5.6. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэх ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Барилгын салбарын бизнес эрхлэгчидтэй уулзах-уулзалт	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамж	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Засаг даргын А/367 захирамж	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	70%	10.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, хотын стандартын чиглэлээр чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах.	70%	10.5	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг боловсруулалт	5	
Дундаж оноо		5.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.6
2.	Багаар ажиллах	7.6
3.	Харилцаа	7.6
Дундаж оноо		7.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		90.1
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		

оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ТОГТВОРТОЙ ХОТЫН
СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ТУЛГА)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Засагийн газрын Хэрээ, эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ТОГТВОРТОЙ ХОТЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ДАНДАР ОВОГТОЙ ТУЛГЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Сүүрх түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. "Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно."							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг хотын стандартыг хангуулах зөвлөмжийн хуудас боловсруулна.	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц	-	1		01-06	100
Хот төлөвлөлт хот байгуулалт бүлгийн "Барилга, замын ажил гүйцэтгэхэд иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах техникийн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын зөвлөмжийн хуудас боловсруулж "Барилгын аюулгүй байдал" форумын үеэр барилга, замын ажил гүйцэтгэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хүргүүлж ажиллав.							
Зорилт 2. "Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100		01-12	100
Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас хэрэгжүүлж буй "Улаанбаатар хотын гэр хорооллыг хөгжүүлэх, хөрөнгө оруулалтыг дэмжих хөтөлбөр" төслийн хүрээнд Сүхбаатар дүүргийн 17 дугаар хорооны нутаг дэвсгэр дэх "Дамбадаржаа дэд төвийн цахилгаан шугам сүлжээ"-ний ажлын							

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	мөрдүүлэн таниулна.				баримт бичгийг үндэсний болон хотын стандартын дагуу бүрдүүлэн хангуулж, цахилгааны ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгосон болно. Монгол Улсад барилгын салбар үүсэж хөгжсөний 98 жилийн ойн хүрээнд 2024 оны 09 дүгээр сарын 06-08-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "БАРИЛГА ЭКСПО" үзэсгэлэн яармагийн арга хэмжээнд оролцож, хотын стандартыг сурталчлан танилцуулан, холбогдох баримт бичгийг тарааж, иргэд олон нийтэд мэдээлэл өгч ажиллалаа.		
Зорилт 3. "Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/1044 дүгээр захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн анхдугаар хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу "Гуравдугаар ээлжид батлуулах хотын стандартын төслийн хэлэлцүүлэг"-ийг 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцон, 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн хоёрдугаар хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барих ажлыг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулав.	01-12	100
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Боловсруулсан хотын стандартын төсөлд редакцын засвар сайжруулалт хийнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Чиг үүргийн хүрээнд хотын 2 стандартын төсөлд редакцын засвар хийв. /Гэрэлтүүлэгт тавих ерөнхий	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					шаардлага, Гэрэлтүүлэг суурилуулах удирдамж		
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хотын стандартын боловсруулах, батлуулах үйл ажиллагааны журмын төсөл боловсруулж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Тус журмын төсөлд холбогдох өөрчлөлт, сайжруулалтыг тусган нэмж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барих ажилд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд оролцон ажиллав.	01-06	90
3.	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохжилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд хотын стандартыг мөрдүүлэх хүрээнд 9 дүүрэгт 01/247 тоот албан бичиг хүргүүлэн 7 арга хэмжээний хүрээнд нийт 247 ажлыг нэгтгэн хотын стандартыг зөвлөн туслах ажлын удирдамж, хувиар, төлөвлөгөө боловсруулан батлуулав.	01-12	90
4.	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Тайлант хугацаанд олгосон 113 цахилгааны ажлын зөвшөөрлийн хүрээнд гүйцэтгэгч компаниудад инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, орчны аюулгүй байдал болон хөдөлмөр хамгаалалтын норм дүрэм, стандартыг хангуулж ажиллах шаардлага, зөвлөмжийг өгсөн. Иргэдээс ирүүлсэн гомдол, хүсэлтийн дагуу скутер, суррон, цахилгаан дугуйтай замын хөдөлгөөнд оролцогчдыг зам тээврийн осол,	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, замын хөдөлгөөний дүрмийн хэрэгжилтийг хянан шалгах, замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангуулах чиглэлээр шаардлагатай арга хэмжээ авч ажиллах талаарх албан бичгийг Нийслэлийн Замын хөгжлийн газар, Тээврийн Цагдаагийн албанд хүргүүлсэн.		
5.	Арга хэмжээ 3.5. "Нийтийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолд тавих ерөнхий шаардлага", "Тээврийн хэрэгслийн ил зогсоолыг төлөвлөх, байгуулахад тавих ерөнхий шаардлага" хотын стандартад нэмэлт өөрчлөлт оруулж батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	Хотын стандартын төсөл	-	-	Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд НИТХ-ын 2022 оны 21, 24 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Нийтийн тээврийн салбартай холбоотой дараах хотын 3 стандартад нэмэлт өөрчлөлт оруулан Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжид XXI хуралдаанаар хэлэлцэн батлав. Үүнд: -UCS 1603B:2022 "Нийтийн тээврийн үйлчилгээ, тээврийн хэрэгсэлд тавих ерөнхий шаардлага"-Нийтийн тээврийн хэрэгслийн өнгө, зогсоолын бичиглэлд өөрчлөлт оруулав. -UCS 0902B:2022 "Тээврийн хэрэгслийн зогсоолыг төлөвлөх, байгуулахад тавих ерөнхий шаардлага"- Цахилгаан тээврийн хэрэгслийн зогсоол, Зогсоол хоорондын зайн хэмжээстэй холбоотой өөрчлөлт оруулав. -UCS 1601B:2022 "Нийтийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолд тавих ерөнхий шаардлага"-	01-06	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					Автобусны бичиглэл, өнгөний асуудалтай холбоотой өөрчлөлт оруулав.		
6.	Арга хэмжээ 3.6. III ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг зохион байгуулна.	Хотын стандартын тоо	52	-	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/02 дугаар захирамжаар "Хотын стандартыг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, хянан тохолдуулах" үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулагдсан. Ажлын хэсгийн төлөвлөгөөг боловсруулан НЗД-ын нэгдүгээр орлогч П.Сайнзоригор батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу ажлын хэсгийн анхдугаар хурлыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр 25 хүний бүрэлдэхүүнтэй зохион байгуулсан. Ажлын хэсгээс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу Нийслэлийн нутгийн Захиргааны 30 байгууллагаас 01/1530 дугаартай албан бичгээр санал авч 19 стандартын төслийг боловсруулж буй албан хаагчдад нэгтгэн хүргүүлэв.	01-12	90
	Дэд арга хэмжээ 3.6.1. Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууцны төслийг боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууц хотын стандартын төсөлд Захиргааны ерөнхий хуулийн 62.1-д заасны дагуу 30 хоногийн хугацаанд иргэд олон нийтээс цахимаар (www.ulaanbaatar.mn), нийслэлийн нутгийн захиргааны болон харьяа байгууллагуудаас албан бичгээр тус тус санал авч нэгтгэн, тухайлан 18 саналыг төсөлд тусган тус хотын стандартын боловсруулалтыг дуусгав. Мөн Нийслэлийн нутгийн захиргааны 8 байгууллагатай уулзалт зохион байгуулж стандартын төслийг	01-06	90

1	2	3	4	5	6	7	8
					танилцуулж, санал авч тусгах ажлыг 2024 оны 1 дүгээр улиралд зохион байгуулсан.		
	Дэд арга хэмжээ 3.6.2. Иж бүрэн гудамж бүлгийн хотын төслийг боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Иж бүрэн гудамж бүлгийн "Иж бүрэн гудамжийг төлөвлөх байгуулах удирдамж" хотын стандартын төсөлд иргэд олон нийтээс цахимаар (www.ulaanbaatar.mn), нийслэлийн нутгийн захиргааны болон харьяа байгууллагуудаас албан бичгээр тус тус санал авч нэгтгэн, тухайлсан 23 саналыг төсөлд тусган тус хотын стандартын боловсруулалтыг дуусгав.	01-06	90
7.	Арга хэмжээ 3.7. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Тайлант хугацаанд хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчилан таниулах талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллав.	01-06	80
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд"							
					Тайлант хугацаанд олгосон 113 цахилгааны ажлын зөвшөөрлийн хүрээнд гүйцэтгэгч компаниудад барилга, байгууламжийн инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, орчны аюулгүй байдал болон хөдөлмөр хамгаалалтын норм дүрэм, стандартыг хангуулж ажиллах шаардлага, зөвлөмжийг өгсөн.	01-12	100
1.	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгох ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Нийтийн тээврийн хэрэгслийн гадна талд зар сурталчилгаа байршуулах, барилгын талбайд машины дугуйг угааж цэвэрлэх, авто машины дугаар лацдах талаарх ОХУ-ын холбогдох		

1	2	3	4	5	6	7	8
					стандартуудыг судалж, одоо мөрдөгдөж буй стандартад тусгах санал боловсруулсан.		
Зорилт 5. "Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 5.1. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хангуулж ажиллана.	Хотын хөгжлийн индекс болон тухайн байгууллагын суурь мэдээллийг орон зайд суурилсан нийслэлийн дундын мэдээллийн санд тухай бүр оруулах	-	-	Засгийн газрын 2023 оны 44 дүгээр хурлын тэмдэглэлээр иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад үйлчилгээ үзүүлэх, тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох үйл ажиллагааны явцыг бүрэн цахимжуулж, мэдээллийг "API" холболтоор бодит цагийн горимд Зөвшөөрлийн нэгдсэн сан (License.mn)-д нийлүүлэх арга хэмжээний хүрээнд, 2024 онд олгосон Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээний мэдээллийг тухай бүр бодит цагийн горимд Зөвшөөрлийн нэгдсэн санд байршуулан төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг хангуулан ажилласан.	01-12	70
2.	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг	-	33	Барилга хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Тогтвортой хотын цуврал стандартууд" сэдэвт сургалтад 2024 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдөр, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7:4:10 арга зүйн сургалтад нийт 6 удаа тус тус хамрагдав.	01-06	100
3.	Арга хэмжээ 5.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2024 оны 5 дугаар сарын 18-ны өдөр IGM олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарьж ажиллав.	01-06	100

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Арга хэмжээ 5.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана.	Шийдвэрлэл- тийн хугацаа /хоногоор/	-	8 хоног	Тайлант хугацаанд иргэн, хуулийн этгээдээс 23 албан бичгийг хүлээн авч, хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа: 5,6 хоног.	01-12	100
5.	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Шийдвэрлэл- тийн хугацаа /хоногоор/	-	8 хоног	Тайлант хугацаанд нийт 1 өргөдөл ирсэн бөгөөд холбогдох мэдээллийг судалж хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллав.	01-12	100
6.	Арга хэмжээ 5.6. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтын архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ, сунгалт, нэмэлт өөрчлөлтийн 276 боть баримтыг батлагдсан хуваарьт хугацаанд холбогдох журмын дагуу байгууллагын архивд хүлээлгэн өгсөн.	01-04	100
Зорилт 6. "Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөрлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ."							
1.	Арга хэмжээ 6.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах үүднээс Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ авсан иргэн, хуулийн этгээдийн барилга байгууламжийн хаяг байршил, зориулалт, гүйцэтгэчийн мэдээлэл болон гэрчилгээний хүчинтэй хугацааг газрын цахим хуудсанд тогтмол байршуулан ажилласан.	01-12	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Барилгын салбарын бизнес эрхлэгчидтэй уулзах уулзалт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн Барилгын салбарын бизнес эрхлэгчидтэй хийсэн уулзалтад оролцох аж ахуйн нэгж байгууллагын төлөөллийн жагсаалтыг боловсруулж, мэдээллийг хүргүүлэн ажилласан.	04-05	100
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамжийн дагуу 8 дугаар багт хуваарилагдан Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүрэгт ажиллан, илэрсэн зөрчлийн байршил болон танилцуулгыг Ерөнхий архитекторын ажлын албанд хүргүүлэн ажилласан.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдөр баталсан Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамжийн дагуу 8 дугаар багт хуваарилагдан Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүрэгт ажиллан, илэрсэн зөрчлийн байршил болон танилцуулгыг Ерөнхий архитекторын ажлын албанд хүргүүлэн ажилласан.	05-06	100
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Засаг даргын А/367 захирамж	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн Хууль тогтоомж, хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай А/367 дугаартай захирамжийн хэрэгжилтийг хангуулахаар Сүхбаатар дүүргийн 1 дүгээр хороо Авто замчдын гудамж буюу нэгдүгээр төрөх эмнэлэгээс урагш Нарны зам хүртэл, Баянзүрх дүүрэг Зүүн 4 замаас Нарантуул захын уулзвар, Нарантуул захын уулзвараас баруун тийш Замын цагдаагийн уулзвар хүртэлх байршлуудад хяналт, шалгалтыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр хийсэн.	04-05	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					байршилд Хот байгуулалт, хөгжлийн газрын дэргын хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, албан шаардлагыг хүргүүлж, зөрчлийг арилгуулан ажилласан байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	2	3	4	5	6	7
				30 цагаас багагүй байх	Тайлант хугацаанд 35 цагийн дараах сургалтуудад хамрагдав. 1.Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдав. /16 цаг/ 2.Удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Монгол улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт, үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл" сэдэвт цахим сургалт /16цаг/ 3.НЗДТГ-аас зохион байгуулсан "Стрессийн менежмент" сургалт /3 цаг/	05-09	70
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, хотын стандартын чиглэлээр чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	1	1	Мюнхен хотын Амбан захирагч Кристоф Мартин Гёбелийн Хот байгуулалт, төлөвлөлтийн эрх зүй сэдэвт сургалтад 05 сарын 20-ны өдөр хамрагдав.	03-04	70

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТОГТВОРТОЙ ХОТЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)


..... (Д.ТУЛГА)
(Гарын үсэг, нэр)

2024.12.05
(Огноо)

ХОТЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН МЯГМАРДОРЖ ОВОГТОЙ ЦОЛМОНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг хотын стандартыг хангуулах зөвлөмжийн хуудас боловсруулна.	60	10	70	
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	60	10	70	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах	42	10	52	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. 3 дугаар ээлжийн хотын стандартын төслүүдэд санал авах албан бичгийг холбогдох байгууллагууд руу илгээж, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	бэлтгэл ажилд чиг үүргийн дагуу хамтран ажиллах.				
	Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Нийгмийн дэд бүтэц бүлгийн "Ерөнхий боловсролын сургуулийн барилгын гадна засалд тавих шаардлага, Ерөнхий боловсролын сургуулийн барилгын дотор засалд тавигдах шаардлага", хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн саналыг судлан дүн шинжилгээ хийж, саналуудыг тусгах	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.3. Худалдаа үйлчилгээ бүлгийн "Нийтийн эх, хүүхдийн өрөөний төлөвлөлт, байгуулалтад тавих техникийн шаардлага" хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн саналыг судлан дүн шинжилгээ хийж тусгах боломжтой саналуудыг тусгах	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.4. Гуравдугаар ээлжийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.	42	10	52	
3.2.	Арга хэмжээ 3.2. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	60	10	70	
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагаанд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	60	10	70	
3.4.	Арга хэмжээ 3.4. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг чиг үүргийн хүрээнд оролцон зохион байгуулна.	54	5	59	
3.5	Арга хэмжээ 3.5. Хотын стандартын цахим санг бүрдүүлж, иргэд олон нийтийн хүртээмжтэй байдлыг хангах	48	10	58	
	Дэд арга хэмжээ 3.5.1. Хотын стандартын сургалтын жишиг хөтөлбөр боловсруулах	48	10	58	
3.6	Арга хэмжээ 3.6. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл,	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)				
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгох ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.1	Арга хэмжээ 5.1. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
5.2	Арга хэмжээ 5.2. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
5.3	Арга хэмжээ 5.3. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана	60	10	70	
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
1	Нэмэлт ажил 1. ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд	60	10	70	
2	Нэмэлт ажил 2. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан Нийслэлийн захиргааны байгууллагын төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах "Нийслэл 385" Менторшип хөтөлбөрийн хүрээнд	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
3	Нэмэлт ажил 3. Газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/66 дугаар тушаалын хүрээнд "20 минутын хот" үзэл баримтлалын нийгмийн үйлчилгээний хэрэгцээт байдлын суурь судалгааны хүрээнд	60	10	70	
Дундаж оноо:				66	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	70%	10.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдах	70%	10.5	
3.	Арга хэмжээ 3. "Судалгааны арга зүй" сургалтад хамрагдах	70%	10.5	
4.	Арга хэмжээ 4. Хот төлөвлөлт, хотын стандарт, хотын аюулгүй байдал, эрсдлийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	70%	10.5	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
Дундаж оноо		6.7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
-----	----------	------------------------------

1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7.9
2.	Багаар ажиллах	7.9
3.	Харилцаа	7.9
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91.1

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХОТЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ,
ЭРСДЛИЙН УДИРДЛАГЫН
СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(М.ЦОЛМОН)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

...2024.12.29 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч



(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)

...2024.12.29 (огноо)

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХОТЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН МЯГМАРДОРЖ ОВОГТОЙ ЦОЛМОН-ЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				
1	2	3	4	5	6	7	8		
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл ажиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.									
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг хотын стандартыг хангуулах зөвлөмжийн хуудас боловсруулна.	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц	-	-	Хотын стандартын зөвлөмжийн хуудас боловсруулах хуваарийн дагуу "Чийрэгжүүлэх талбайн төлөвлөлт, тоног төхөөрөмжид тавих ерөнхий шаардлага", "Ерөнхий боловсролын сургуулийн гадна орчинд тавих ерөнхий шаардлага" стандартыг хангуулах зөвлөмжийн хуудас боловсруулав.			01-12	100

Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	Үйл, ажиллагааны хэрэгжилт, Хувь	100	100	Тайлант хугацаанд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв. 1. Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан СБДЗДТГ, БГДЗДТГ, Нийслэлийн биеийн тамир, спорт хороо зэрэг байгууллагуудтай уулзалт зохион байгуулан батлагдсан хотын стандартуудын талаар мэдээлэл өгөв.					01-12	100
----	---	----------------------------------	-----	-----	---	--	--	--	--	-------	-----

1	2	3	4	5	6	7	8
					2. Газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 52 хотын стандартын богино хэмжээний видео бэлтгэж 2024 оны 10 дугаар сарын 09-ны өдөр газрын фэйсбүүк хуудсанд нийтлүүлэв. 3. 09 дүгээр сарын 07-ны өдөр Буянт Ухаа спорт цогцолборт зохион байгуулагдсан "Барилга экспо"-д батлагдсан 52 хотын стандартын талаар иргэд, олон нийтэд мэдээлэл хүргэж ажиллав. 4. Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн Хотын аж ахуй, нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийн нөхцөл байдалд үзлэг судалгаа явуулах 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн удирдамжийн хүрээнд 11 дүгээр сарын 17,23,24-ны өдрүүдэд барилга, байгууламж, түр хашааны шаардлага хангаагүй 5 иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагад Ерөнхий архитекторын баталсан шаардах хуудас өгч, худалдаа үйлчилгээний гадна орчны стандарт, барилгын түр хашаа болон хашаа хайсны стандартын талаар мэдээлэл өгч ажиллалаа.		
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	Хотын стандартын төсөл, тоо	52	76	Нийслэлийн Засаг даргын А/1044 дүгээр захирамжаар "Нийслэлийн хэмжээнд 2024 оноос хойш эхлэн мөрдүүлэх Хотын стандартын төсөлд төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоо, иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, хянан тохиолдуулах эрх бүхий байгууллагаар батлуулах асуудлыг хариуцан зохион байгуулах үүрэг бүхий Ажлын хэсэг"		

1	2	3	4	5	6	7	8
					байгуулагдаж 2024 оны 09 дүгээр сарын 05-ны өдөр 25 хүний бүрэлдэхүүнтэй хурлыг зохион байгуулж, чиг үүргийн хүрээнд оролцов. Тус ажлын хэсгийн хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр "Хэлэлцүүлэг"-ийг чиг үүргийн дагуу зохион байгуулав.		
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. 3 дугаар ээлжийн хотын стандартын төслүүдэд санал авах албан бичгийг холбогдох байгууллагууд руу илгээж, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах бэлтгэл ажилд чиг үүргийн дагуу хамтран ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Тайлант хугацаанд нийт 2 удаа ТЗТБ-ууд, ННЗБ-ууд, Мэргэжлийн холбоод, ТББ-ууд, ААНБ-ууд руу "Хотын стандартын төсөлд санал авах, хэлэлцүүлэгт оролцох тухай" албан бичгүүдийг хүргүүлэв. 1. 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдөр 02/01-1851, 02/01-1852, 02/01-1853 дугаартай албан бичгүүдийг 160 гаруй байгууллагын төлөөлөл рүү илгээв. 2. 2024 оны 09 дүгээр сарын 17-ны өдөр 02-02/5306 дугаартай албан бичгийг 160 гаруй байгууллагын төлөөлөл рүү илгээв. Нийт 90 гаруй байгууллагаас хотын стандартын төсөлд 240 гаруй санал ирүүлснээс; саналуудыг нэгтгэн, стандартын төсөлд тусгав.	04-08	100
	Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Нийгмийн дэд бүтэц бүлгийн "Ерөнхий боловсролын сургуулийн барилгын гадна засалд тавих шаардлага, Ерөнхий боловсролын сургуулийн барилгын дотор засалд тавигдах шаардлага", хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн саналыг судлан дүн шинжилгээ хийж, саналуудыг тусгах	Хотын стандартын төсөл, тоо	52	76	Нийт 11 байгууллагаас ирүүлсэн 45 гаруй саналыг судлан, дүн шинжилгээ хийж хотын стандартын төсөлд тусгав.	04-08	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ 3.1.3. Худалдаа үйлчилгээ бүлгийн "Нийтийн эх, хүүхдийн ерөөний төлөвлөлт, байгуулалтад тавих техникийн шаардлага" хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн саналыг судлан дүн шинжилгээ хийж тусгах боломжтой саналуудыг тусгах	Хотын стандартын төсөл, тоо	52	76	Нийт байгуулагуудаас ирүүлсэн 10 тухайлсан саналуудыг судлан, стандартын төсөлд тусгав.	04-08	100
	Дэд арга хэмжээ 3.1.4. Гуравдугаар ээлжийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.	Хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан байна		100	9 бүлгийн 20 стандартын төсөл хэлэлцүүлэх олон нийтийн нээлттэй хэлэлцүүлэг 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр зохион байгуулагдсан. Тус ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллав. - Хотын стандартын төсөлд санал авах тухай албан бичгийг холбогдох 160 гаруй байгууллагын төлөөлөл рүү илгээж, ирүүлсэн саналуудыг нэгтгэн нэгдсэн товчоон үүсгэв. - Хотын стандартын төсөлд ирүүлсэн саналуудад дүн шинжилгээ хийж, Ерөнхий боловсролын сургуулийн гадна засал, дотор засал, "Нийтийн эх хүүхдийн ерөөний төлөвлөлт, байгуулалтад тавих техникийн шаардлага" төслүүдэд тусгав. - Хэлэлцүүлэгт оролцох албан хаагчдын мэдээллийг нэгтгэн, оролцох албан хаагчдын бүртгэл үүсгэв. - Хотын стандартын хэлэлцүүлгээр иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн саналуудыг нэгтгэн саналын товчоон үүсгэн, холбогдох чиглэлийн стандартын төслүүдэд саналуудыг тусгав.	03-11	100

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Арга хэмжээ 3.2. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		100	Тайлант хугацаанд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. 1. Хотын стандартын тогтолцоог хөгжүүлэх, сурталчлан таниулах ажлын хүрээнд Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвтэй хамтран хотын стандартын сургагч багц бэлтгэх сургалтад хамрагдав. 2. 2024 оны 11 дүгээр сарын 27-ны өдөр батлагдсан хотын стандартуудыг сурталчлах сургалтыг Нийслэлийн Боловсролын газрын 40 гаруй албан хаагчдад зохион байгуулав.	06-12	100
3.	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагаанд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Тайлант хугацаанд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. 1. Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ны өдрийн "Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамж"-ийн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн хооронд зөрчлийг газар дээр нь шуурхай арилгуулахаар 2 цаардах хуудас хүргүүлэн, хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, хашаа буулгаж, явган хүний замын орц гарцыг нээх, US\$ 0901В:2022 Явган хүний зам, талбайн төлөвлөлт, хучилт, угсралтад тавигдах ерөнхий шаардлага болон холбогдох норм, дүрмийн талаар зөвлөмж хүргэж ажиллав. 2. НЗД-ын 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/116 дугаар захирамжийн дагуу "Хүүхдийн тоглоомын талбайн	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					ерөнхий шæардлага" хотын стандарт хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд Баянгол дүүргийн 5 байршилд зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллав. 3. Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн Хотын аж ахуй, нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийн нөхцөл байдалд үзлэг судалгаа явуулах 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн удирдамжийн хүрээнд 11 дүгээр сарын 17,23,24-ны өдрүүдэд барилга, байгууламж, түр хашааны шаардлага хангаагүй 5 иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагад Ерөнхий архитекторын шаардах хуудас өгч, худалдаа үйлчилгээний гадна орчны стандарт, барилгын түр хашаа болон хашаа хайсны стандартын талаар мэдээлэл өгч ажиллалаа. Хотын стандартын тогтолцоог хөгжүүлэх, сурталчлан таниулах ажлын хүрээнд Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвтэй хамтран хотын стандартын сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдав.		
4.	Арга хэмжээ 3.4. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг чиг үүргийн хүрээнд оролцон зохион байгуулна.	Хотын стандартын тоо	52	76	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/1044 дугаар захирамжаар байгуулагдсан "Хотын стандартын төсөлд төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоо, иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, хянан тохиолдуулах эрх бүхий байгууллагаар батлуулах асуудлыг хариуцан зохион байгуулах үүрэг бүхий Ажлын хэсэг"-т 9 бүлгийн 20 хотын стандартын төслийг танилцуулж 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр олон нийтийн нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион	03-12	90

1	2	3	4	5	6	7	8
					байгуулсан. Тус ажлын хэсгийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн 02 дугаар хурлаар хотын стандартын төслүүдийг 2024 оны 12 дугаар сард багтаан Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барихаар цийдвэрлэж бэлтгэл арга хэмжээг ханган ажиллаж байна.		
5.	Арга хэмжээ 3.5. Хотын стандартын цахим санг бүрдүүлж, иргэд олон нийтийн хүртээмжтэй байдлыг хангах	Хотын стандартын тоо	52	76	• Хоёрдугаар ээлжид батлагдсан 7 бүлгийн 14 хотын стандартуудын хэвлэлийн эхийг OFFICE DOCUMENTS (Z:) цахим архивт байршуулав. • Гуравдугаар ээлжид батлуулах 9 бүлгийн 19 хотын стандартын төслийг OFFICE DOCUMENTS (Z:) цахим архивт байршуулав.	06-12	80
	Дэд арга хэмжээ 3.5.1. Хотын стандартын сургалтын жишиг хөтөлбөр боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	20%	60	Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвтэй сургалтын жишиг хөтөлбөр боловсруулах, хамтран ажиллах ажлын хүрээнд 02 дугаар сарын 22-ны өдөр уулзалт зохион байгуулж, Хотын стандартын сургалтын жишиг хөтөлбөрийн удирдамжийн төслийг боловсруулан 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн 01/421 дүгээр албан бичгээр хүргүүлэв.	01-12	80
6.	Арга хэмжээ 3.6. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Тайлант хугацаанд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. 1. 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр зохион байгуулагдсан Хотын стандартын нээлттэй хэлэлцүүлгийн талаарх мэдээллийг Нийслэлийн мэдээ /ulaanbaatar.mn/-тэй хамтран түгээв. 2. Газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 52 хотын	07-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					стандартын геел видео бэлтгэж 2024 оны 10 дугаар сарын 09-ны өдөр газрын фэйсбүүк хуудсанд нийтлүүлэв.		
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгох ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	1. Барилгын хөгжлийн төвөөс "Давтан ашиглах 2 үет септик тунгаагуурын технологи, ашиглалтын аргачлалын дүрэм" баримт бичгийн төсөлд тусгах саналыг 01-05/267 дугаар албан бичгээр хүргүүлж хамтран ажиллав. 2. Газрын удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу Тогтвортой аялал жуулчлалыг бий болгох арга хэмжээний төлөвлөгөөний төслийг боловсруулан, гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягийн тэмдэг тэмдэглэгээг шинэчлэн Англи, Монгол хэлээр байршуулах, такси үйлчилгээг олон улсын стандартын дагуу хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд 03 дугаар сарын 29-ны өдөр доорх байгууллагуудтай уулзалт зохион байгуулж ажиллав. • УБЗАА • Нийслэлийн Замын хөгжлийн газар • Нийслэлийн аялал жуулчлалын газар 3. Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн Хотын аж ахуй, нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийн нөхцөл байдалд үзлэг судалгаа явуулах 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн удирдамжийн хүрээнд 11 дүгээр сарын 17,23,24-ны өдрүүдэд барилга, байгууламж, түр хашааны шаардлага хангаагүй 5 иргэн, аж ахуй нэгж	05-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					байгууллагад Ерөнхий архитекторын шаардах хуудас өгч, худалдаа үйлчилгээний гадна орчны стандарт, барилгын түр хашаа болон хашаа хайсны стандартын талаар мэдээлэл өгч ажилладаг.		
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:							
1.	Арга хэмжээ 5.1. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Тайлант хугацаанд 5 дугаар сарын 18-ны өдөр IGM олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарив.	01-12	100
2.	Арга хэмжээ 5.2 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлт ийн хугацаа /хоног/	7 хоног	6 хоног	2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн байдлаар ирсэн бичиг 6, явсан бичиг 8, шийдвэрлэлт 100% гүйцэтгэлтэй байна.	01-12	100
3.	Арга хэмжээ 5.3 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Шийдвэрлэлт ийн хугацаа /хоног/	7 хоног	6 хоног	2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн байдлаар ирсэн өргөдөл, гомдол 2, шийдвэрлэлт 100% гүйцэтгэлтэй байна.	01-12	100
4.	Арга хэмжээ 5.4. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2023 оны хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн баримт бичиг, хадгаламжийн нэгжийг хөтлөх хэргийн нэрийн 12 жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийн, дотоод товөг бүрдүүлэн архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөв.	01-03	100
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арга хэмжээ 6.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Газрын даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/15 дугаар тушаалын дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 29 болон 02 дугаар сарын 28-ны өдрүүдэд нийт 2 өдөр иргэдэд утах үйлчилгээнд мэдээлэл өгч ажиллав.	01-12	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

№	Үүрэг даалгавар	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл хувь
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Нэмэлт ажил 1. ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд	-	Гэрчилгээ авах	-	Гэрчилгээ авсан байна.	ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцоо нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. 1. Гомдол шийдвэрлэх журам боловсруулав. 2. Чанарын багийн ажиллах журам боловсруулав. 3. Шуурхай мэдээлэл харилцааны заавар боловсруулав. 4. Эрсдлээс сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулав. 5. Нэгжийн үйл явцын зураглал боловсруулав. 6. Албан хаагчдын дунд дотоод сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, үр дүнг нэгтгэв. 7. Нэг болон хоёр дах шатны аудитад бэлтгэн, шаардлагатай баримт бичиг, материалуудыг бэлтгэн бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллав.	100

2.	Нэмэлт ажил 2. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан Нийслэлийн захиргааны байгууллагын төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах "Нийслэл 385" Менторшип хөтөлбөрийн хүрээнд	-	Хөтөлбөрт хамрагдах	-	Хөтөлбөрт хамрагдсан байна.	2024 оны 09 дүгээр сарын 30-наас 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн хооронд зохион байгуулагдсан "Нийслэл 385" Менторшип хөтөлбөрт хамрагдан, багаараа төсөл хэрэгжүүлэн "шилдэг баг", "шилдэг 16 менти"-ийн нэгээр шалгарав.	100
3.	Нэмэлт ажил 3. Газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/66 дугаар тушаалын хүрээнд "20 минутын хот" үзэл баримтлалын нийгмийн үйлчилгээний хэрэгцээт байдлын суурь судалгааны хүрээнд	-	Судалгаа авсан байх	-	Судалгаа авсан байна	"20 минутын хот" үзэл баримтлалын нийгмийн үйлчилгээний хэрэгцээт байдлын суурь судалгааг Баянгол дүүргийн албан хаагч, иргэдтэй холбогдож авав.	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан хамрагдана.	Сургалтад хамрагдах цаг /дунджаар 65 цагаас багагүй байх/	-	65	Тайлант хугацаанд 96 цагийн дараах сургалтуудад хамрагдав. 1. Барилгын хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Тогтвортой хотын цуврал стандартууд сургалт" /4цаг/ 2. Нийслэл академи-аас явуулдаг 4 модуль, 10 багц хичээл бүхий Судалгааны арга зүйн цахим сургалтад хамрагдав. /10цаг/ 3. Мюнхэн хотын Амбан захирагч Кристоф Мартин Гёбелийн Хот байгуулалт, төлөвлөлтийн эрх зүй сэдэвт сургалтад 05 сарын 20-ны өдөр хамрагдав. /1 цаг/ 4. Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдав. /16цаг/	01-12	100

					5. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдав. /8 цаг/ 6. "ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцоо, Дотоод аудитор бэлтгэх сургалт" /24 цаг/ 7. "Нийтийн тээврийн салбарт ажиллагсдын чадавхыг бэхжүүлэх семинар" /8 цаг/ 8. Удирдлагын академи-ээс зохион байгуулсан "Монгол улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт, үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл" сэдэвт цахим сургалт /16цаг/ 9. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан "Стресс менежмент" сургалт /3 цаг/ 10. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Нийслэл - 385 менторшип хөтөлбөрийн "Бүтээмж, боловсрол, багийн ажиллагаа" сургалт /2 цаг/ 11. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Нийслэл - 385 менторшип хөтөлбөрийн "Төрийн албаны мөн чанар, үнэ цэн бахархал" сэдэвт сургалт /2 цаг/ 12. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Нийслэл - 385 менторшип хөтөлбөрийн "Олон улсын хөгжлийн төлөө ажиллаж ирсэн миний туршлагаас" сэдэвт сургалт /2 цаг/ Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан сургагч багш бэлтгэх сургалтад 04 дүгээр сарын 22 болон 29-ны өдөр 16 багц цагийн хичээлд хамрагдав.					
2.	Арга хэмжээ 2. Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна.	-	100		01-06	100			
3.	Арга хэмжээ 3. "Судалгааны арга зүй" сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна.		100		01-06	100			

						хамрагдан, судалгааны арга зүйтэй холбоотой мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэв	
4.	Арга хэмжээ 4. Хот төлөвлөлт, хотын стандарт, хотын аюулгүй байдал, эрсдлийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна.	-	100	Швейцарийн Холбооны технологийн Лозанна хүрээлэнгээс зохион байгуулдаг "Smart Cities – Management of Smart Urban Infrastructures" 5 долоон хоногийн турш явагдсан онлайн сургалтад хамрагдав.	06-12	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХОТЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРСДЛИЙН
УДИРДЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)



..... /М.ЦОЛМОН/

(Нэр, гарын үсэг)

2019.12.05

(Огноо)

ХОТЫН НИЙГМИЙН ДЭД БҮТЦИЙН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ОТГОНБАЯР ОВОГТОЙ НАРАНГУАГЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60-хүртэл	10-хүртэл	70-хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг хотын стандартыг хангуулах зөвлөмжийн хуудас боловсруулна.	60	10	70	
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	60	10	70	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.1.	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Хариуцсан хотын стандартын төсөлд олон нийтээс ирүүлсэн саналыг судлан дүн шинжилгээ хийж, хариуцсан стандартын төсөлд тусгах.	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Гуравдугаар ээлжийн хотын стандартын төсөлд иргэд олон нийтийн дунд хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.	60	10	70	
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах ажлыг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулна.	54	5	59	
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагаанд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	60	10	70	
3.4	Арга хэмжээ 3.4. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг зохион байгуулна.	54	5	59	
3.5	Арга хэмжээ 3.5. Хотын стандартын цахим санг бүрдүүлж, иргэд олон нийтийн хүртээмжтэй байдлыг хангах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.	60	10	70	
3.6	Арга хэмжээ 3.6. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	60	10	70	
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгох ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.1	Арга хэмжээ 5.1. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 5.1.1. Тохижилт бүтээн	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	байгуулалтын жилийн төлөвлөгөөнд санал хүргүүлнэ.				
	Дэд арга хэмжээ 5.1.2. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд ННЗБ-уудтай уулзалт зохион байгуулна.	60	10	70	
5.2	Арга хэмжээ 5.2. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хангуулж ажиллана.	54	10	64	
5.3	Арга хэмжээ 5.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд хамтран ажиллана.	60	10	70	
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана.	60	10	70	
5.5	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
5.6	Арга хэмжээ 5.6. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
6.2	Арга хэмжээ 6.2. eBarilga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд батлагдсан хотын стандартын мэдээллийг	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	оруулах, баяжилтыг тогтмол хийх ажилд хариуцсан- чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.				
Дундаж оноо:				68.3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний-багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	70%	10.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдана.	70%	10.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Хот төлөвлөлт, хотын стандартын чиглэлээр гадаад болон дотоодод сургалтад хамрагдах	70%	10.5	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Судалгаа хийх	5	
Дундаж оноо		6.3	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	2	3
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.3

1	2	3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.8

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХОТЫН НИЙГМИЙН ДЭД БҮТЦИЙН
СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

О.Нарангуа
(гарын үсэг)

(О.НАРАНГУА)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХОТЫН НИЙГМИЙН ДЭД БҮТЦИЙН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ОТГОНБЕЯР ОВОГТОЙ НАРАНГУАГЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. "Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл ажиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг хотын стандартыг хангуулах зөвлөмжийн хуудас боловсруулна.	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц		2	Хотын стандартын зөвлөмжийн хуудас боловсруулах төлөвлөгөө гаргаж 2024 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр хэлтсийн даргаар баталгаажуулав. Төлөвлөгөөний дагуу НИТХ-ын 2022 оны 19 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Нийгмийн дэд бүтэц бүлгийн Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын гадна орчинд тавигдах ерөнхий шаардлага, Эрүүл мэндийн байгууллагын гадна орчны ерөнхий шаардлага хотын стандартын зөвлөмжийн хуудас боловсруулан Хот байгуулалтын хяналтын хэлтэст хүргүүлэв.	01-12	100
Зорилт 2. "Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	1. Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан нийслэлийн нутгийн захиргааны 36 байгууллагад 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 01/66 дугаартай хамтран ажиллах тухай албан бичгийг хүргүүлэн, 2024.01.17-2024.03.18-ны өдрүүдийн хооронд хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой 19 байгууллагатай уулзалт.	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					зохион байгуулж хотын стандартыг мөрдөн, сурталчлан таниулж хамтран ажиллахаар хэлэлцэв. Уулзалтад нийт Нийслэлийн нутгийн захиргааны 19 байгууллагын 183 албан хаагч оролцов. 2. НЗД-ын 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/116 дугаар захирамжийн дагуу "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандарт хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд дараах 22 байршилд зөвлөн туслас арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллав. Үүнд: • Сүхбаатар дүүргийн 10, 11, 15 дугаар хорооны 5 байршил; • Сонгинохайрхан дүүргийн 29 дүгээр хорооны 2 байршил; • Хан-Уул дүүргийн 1 дүгээр хорооны 6 байршил; • Баянгол дүүргийн 4, 15, 34 дүгээр хороо 9 байршил. 3. Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ны өдрийн "Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамж"-ын дагуу Баянгол дүүргийн 3 байршилд барилгын түр хашааг хотын стандартын дагуу засаж сайжруулах зөвлөмжийн хуудас, шаардах хуудсыг хүргүүлж ажиллав. 4. Газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 52 хотын стандартын богино хэмжээний видео бэлтгэж 2024 оны 10 дугаар сарын 09-ны өдөр газрын фэйсбүүк хуудсанд нийтлүүлэв. 5. Газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу НИТХ-ын 2022 оны 18 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилга замын ажил гүйцэтгэхэд иргэдийн аюулгүй байдлыг		

1	2	3	4	5	6	7	8
					хангах техникийн ерөнхий шаардлага" стандартыг сурталчлах богино хэмжээний видеонд 2024 оны 10 дугаар сарын 10-ны өдөр оролцов. 6. Хан-Уул дүүргийн 8 дугаар хорооны 209 дүгээр цэцэрлэгт UCS 1101B "Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын гадна орчинд тавигдах ерөнхий шаардлага" хотын стандартын дагуу зөвлөн туслах үйл ажиллагааг 2024 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдөр зохион байгуулж, зөвлөмжийн хуудас хүргүүлэв. 7. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан "Нийслэл-385 менторшип" хөтөлбөрт оролцон, хотын стандартыг сурталчлан таниулах зорилгоор хотын стандартыг мөрдүүлэх тухай богино хэмжээний видео бэлтгэж 2024 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдөр Төрийн үйлчилгээг фэйсбүүк хуудсанд нийтлэв. 8. Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн "Хотын аж ахуй, нийтийн эзэмшлийн нөхцөл байдалд үзлэг, судалгаа явуулах ажлын удирдамж"-ийн дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдөр Сүхбаатар дүүрэгт судалгаа хийж, үүний дагуу "Барилга байгууламж орчны аюулгүй байдлыг хангуулах тухай" Нийслэлийн Ерөнхий архитекторын А/05 дугаартай албан даалгаврын хүрээнд 2024 оны 11 дүгээр сарын 23-ны өдөр Сүхбаатар дүүргийн 5 байршилд хотын стандартыг мөрдөх тухай шаардах хуудас хүргүүлж ажиллав.		

Зорилт 3. "Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт"

	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	Хотын стандартын төсөл, тоо	52	76	НЗД-ын А/1044 дүгээр захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн анхдугаар хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу "Гуравдугаар ээлжид батлуулах хотын стандартын төслийн хэлэлцүүлэг"-ийг	01-12	100
1.							

1	2	3	4	5	6	7	8
					2024.09.18-ны өдөр зохион байгуулах ажилд оролцон, хариуцсан хотын стандартын төсөлд ирүүлсэн 4 саналыг судлан тусгав. Ажлын хэсгийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн хоёрдугаар хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 01/500 дугаартай албан бичгийг нийслэлийн нутгийн захиргааны 8 байгууллагуудад хүргүүлэн ирүүлсэн 47 саналыг нэгтгэж, чиг үүргийн хүрээнд хотын стандартын төслүүдийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барих ажлын бэлтгэл ханган ажиллав.		
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Хариуцсан хотын стандартын төсөлд олон нийтээс ирүүлсэн саналыг судлан дүн шинжилгээ хийж, хариуцсан стандартын төсөлд тусгах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Батлуулахаар төлөвлөж буй хотын стандартын төсөлд Захиргааны ерөнхий хуулийн 62.1-д заасны дагуу 30 хоногийн хугацаанд иргэд олон нийтээс standadg.ub.gov.mn цахим хуудсаар, нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудаас 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 02-01/1851 дугаартай албан бичгийн хүрээнд санал авч тусган 2024.09.18-ны өдөр олон нийтийн нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу оролцов. Хариуцсан дараах хотын стандартын төсөлд нийт 27 санал ирсэн бөгөөд холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартад нийцсэн талаар судлан саналыг тусгаж ажиллав. Үүнд: • Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын барилгын гадна засалд тавигдах шаардлага; • Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын барилгын дотор засалд тавигдах шаардлага. НИТХ-ын 2022 оны 24 дүгээр тогтоороор батлагдсан UCS 1603B:2022 "Нийтийн тээврийн үйлчилгээ, тээврийн хэрэгсэлд тавих ерөнхий шаардлага" хотын стандартад	03-09	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухайлан 6 саналыг гаргаж, танилцуулга бэлтгэн газрын даргад хүргүүлэв.		
Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Гуравдугаар ээлжийн хотын стандартын төсөлд иргэд олон нийтийн дунд хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.		Хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан байна	-	100	НЗД-ын А/1044 дүгээр захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн анхдугаар хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу "Гуравдугаар ээлжид батлуулах хотын стандартын төслийн хэлэлцүүлэг"-ийг 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр зохион байгуулах ажилд оролцов. Хэлэлцүүлэгт төрийн захиргааны төв байгууллага, нутгийн захиргааны байгууллага, мэргэжлийн холбоо, төрийн бус байгууллага, иргэн аж ахуйн нэгжийн 200 орчим төлөөлөл оролцсон бөгөөд хэлэлцүүлгийн зохион байгуулалтад дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд: - Нийслэлийн Засаг даргын 2024.09.16-ны өдрийн "Хотын стандартын төслийг олон нийтэд хэлэлцүүлэх хэлэлцүүлэг зохион байгуулах тухай" А/1077 дугаар захирамжийн хавсралт, хэлэлцүүлэгт шаардагдах зардлын задаргааг бэлтгэж газрын даргаар хянуулан, баталгаажуулав. - Хотын стандартын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах бэлтгэл арга хэмжээний удирдамжийг боловсруулж, газрын даргаар 2024.09.09-ны өдөр батлуулав. - Хэлэлцүүлэг зохион байгуулах танхимтай цаг товлон захиалж, хурлын заалны бэлэн байдлыг хангуулав. - Өглөөний цай, бичиг хэрэг, лед дэлгэцний захиалага хийж баталгаажуулав. - Хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан тухай илтгэх хуудас, зардлын задаргаа, төлбөр тооцооны материал бэлтгэж Захиргаа, удирдлагын хэлтэст хүргүүлэв.	03-11	100

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Арга хэмжээ 3.2. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах ажлыг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	1. Монгол Улсад барилгын салбар үүсэж хөгжсөний 98 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдсан "БАРИЛГА ЭКСПО" барилгын үзэсгэлэнд 2024.09.07-ны өдөр иргэд олон нийтэд хотын стандартыг сурталчлан таниулах ажилд оролцон, 200 хотын стандартын баримт бичгийг тарааж ажиллав. 2. Хэлтсийн хотын стандартын сургалт зохион байгуулах төлөвлөгөө гарган 2024 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр хэлтсийн даргаар баталгаажуулав. Сургалт зохион байгуулах төлөвлөгөөний дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 27-ны өдөр Нийслэлийн Боловсролын газрын 40 гаруй албан хаагчдад батлагдсан хотын стандартуудыг танилцуулах сургалт зохион байгуулж ажиллав.	06-12	90
3.	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагаанд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	1. НЗД-ын 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/116 дугаар захирамжийн дагуу "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандарт хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд дараах 22 байршилд зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллав. Үүнд: • Сүхбаатар дүүргийн 10, 11, 15 дугаар хорооны 5 байршил; • Сонгинохайрхан дүүргийн 29 дүгээр хорооны 2 байршил; • Хан-Уул дүүргийн 1 дүгээр хорооны 6 байршил; • Баянгол дүүргийн 4, 15, 34 дүгээр хороо 9 байршил. 2. Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ны өдрийн "Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамж"-ийн дагуу Баянгол дүүргийн 3 байршилд барилгын түр хашааг	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8		
					хотын стандартын дагуу засаж сайжруулах зөвлөмжийн хуудас, шаардах хуудсыг хүргүүлж ажиллав. 3. Хан-Уул дүүргийн 8 дугаар хорооны 209 дүгээр цэцэрлэгт UCS 1101B "Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын гадна орчинд тавигдах ерөнхий шаардлага" хотын стандартын дагуу зөвлөн туслах үйл ажиллагааг 2024 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдөр зохион байгуулж, зөвлөмжийн хуудас хүргүүлж ажиллав. 4. Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн "Хотын аж ахуй, нийтийн эзэмшлийн нөхцөл байдалд үзлэг, судалгаа явуулах ажлын удирдамж"-ийн дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдөр Сүхбаатар дүүрэгт судалгаа хийж, үүний дагуу "Барилга байгууламж орчны аюулгүй байдлыг хангуулах тухай" Нийслэлийн Ерөнхий архитекторын А/05 дугаартай албан даалгаврын хүрээнд 2024 оны 11 дүгээр сарын 23-ны өдөр Сүхбаатар дүүргийн 5 байршилд хотын стандартыг мөрдөх тухай шаардах хуудас хүргүүлж ажиллав.				
4.	Арга хэмжээ 3.4. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг зохион байгуулна.	Хотын стандартын тоо	52	76	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/1044 дүгээр захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн анхдугаар хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу "Гуравдугаар ээлжид батлуулах хотын стандартын төслийн хэлэлцүүлэг"-ийг 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцон, ажлын хэсгийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн хоёрдугаар хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 01/500 дугаартай албан бичгийг нийслэлийн нутгийн захиргааны 8	03-11	90		

1	2	3	4	5	6	7	8
					байгууллагуудад хүргүүлэн ирүүлсэн 47 саналыг нэгтгэж, чиг үүргийн хүрээнд хотын стандартын төслүүдийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барих ажлын бэлтгэл ханган ажиллав.		
5.	Арга хэмжээ 3.5. Хотын стандартын цахим санг бүрдүүлж, иргэд олон нийтийн хүртээмжтэй байдлыг хангах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.	Хотын стандартын тоо	52	76	1. Гуравдугаар ээлжид батлуулах 9 бүлгийн 19 хотын стандартын төсөлд Захиргааны ерөнхий хуулийн 62.1-д заасны дагуу 30 хоногийн хугацаанд иргэд олон нийтээс цахимаар, санал авахаар https://standard.ub.gov.mn/ веб сайтад байршуулахаар программ хангамж хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлэн нийтлүүлэв. 2. Нэгдүгээр ээлжид батлагдсан 15 бүлгийн 52 хотын стандартуудын хэвлэлийн эхийг OFFICE DOCUMENTS (Z:) цахим архивд байршуулав. 3. Батлагдсан 52 хотын стандартыг https://uda.ub.gov.mn/ байгууллагын веб сайтад байршуулахаар программ хангамж хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлж ажиллав. 4. eBariga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системийг хөгжүүлэх хүрээнд хийгдэж буй ажлын даалгаврын төсөлд батлагдсан хотын стандартын талаарх мэдээллийг оруулах саналыг боловсруулж 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдөр тус байгууллагын Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс хүргүүлэв.	01-12	100
6.	Арга хэмжээ 3.6. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	1. Газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 52 хотын стандартын богино хэмжээний видео бэлтгэх ажилд оролцон 2024 оны 10 дугаар сарын 09-ны өдөр газрын фэйсбүүк хуудсанд нийтлүүлэв. 2. Газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу НИТХ-ын 2022 оны 18 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилга замын ажил гүйцэтгэхэд иргэдийн аюулгүй байдлыг	07-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					хангах техникийн ерөнхий шаардлага" стандартыг сурталчлах богино хэмжээний видеонд 2024 оны 10 дугаар сарын 10-ны өдөр оролцов. 3. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан "Нийслэл-385 менторшип" хөтөлбөрт оролцон, хотын стандартыг сурталчлан таниулах зорилгоор хотын стандартыг мөрдүүлэх тухай богино хэмжээний видео бэлтгэж 2024 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдөр Төрийн үйлчилгээ фэйсбүүк хуудсанд нийтлэв. 4. НИТХ-ын 2022 оны 23 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын талаар 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдөр ТМ телевизэд ярилцлага өгч ажиллав.		
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт"							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгох ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	1. НЗД-ын 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/116 дугаар захирамжийн дагуу хүүхдийн тоглоомын талбайн стандарт хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд дараах 22 байршилд зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллав. Үүнд: • Сүхбаатар дүүргийн 10, 11, 15 дугаар хорооны 5 байршил; • Сонгинохайрхан дүүргийн 29 дүгээр хорооны 2 байршил; • Хан-Уул дүүргийн 1 дүгээр хорооны 6 байршил; • Баянгол дүүргийн 4, 15, 34 дүгээр хороо 9 байршил. 2. Хотын стандартыг батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах журам боловсруулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцож тавдугаар бүлэгт засвар сайжруулалт хийн, НИТХ-д өргөн барих бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллав.	05-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					3. НИТХ-ын 2022 оны 20-р тогтоолоор батлагдсан Хот төлөвлөлт, хот байгуулалт бүлгийн "Барилга замын ажил гүйцэтгэхэд иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах ерөнхий шаардлага" хотын стандартыг хангуулан Баянгол дүүргийн 3 байршилд хотын стандартын дагуу засаж сайжруулах зөвлөмжийн хуудас, шаардах хуудсыг хүргүүлж ажиллав. 4. Баянзүрх дүүргийн 16-р хорооноос ирүүлсэн 2024.08.07-ны өдрийн 100 дугаартай албан бичгийн дагуу тус хорооны нутаг дэвсгэрийн Дандарбаатарын гудамжинд байрлах иргэн Н.Алтанбаганын 1331000033 нэгж талбарт НИТХ-ын 21 дүгээр тогтоолоор батлагдсан UCS 0901В "Явган хүний зам, талбайн төлөвлөлт, хучилт, угсралтад тавих ерөнхий шаардлага" хотын стандартын шаардлагыг хангуулах тухай зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллав. 5. Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэн ОНӨТҮГ-аас ирүүлсэн 2024.10.01-ны өдрийн 228 дугаартай албан бичгийн хариуд Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэнд 2024 оны 10 дугаар сарын 08-ны өдөр очиж, UCS 1405В "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын дагуу зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулав. 6. Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн "Хотын аж ахуй, нийтийн эзэмшлийн нөхцөл байдалд үзлэг, судалгаа явуулах ажлын удирдамж"-ийн дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдөр Сүхбаатар дүүрэгт судалгаа хийж, үүний дагуу "Барилга байгууламж орчны аюулгүй байдлыг хангуулах тухай" Нийслэлийн Ерөнхий архитекторын А/05 дугаартай албан		

1	2	3	4	5	6	7	8
					даалгаврын хүрээнд 2024 оны 11 дүгээр сарын 23-ны өдөр Сүхбаатар дүүргийн 5 байршилд хотын стандартыг мөрдөх тухай шаардах хуудас хүргүүлж ажиллав.		
Зорилт 5. "Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт"							
1.	Арга хэмжээ 5.1. Тохжилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Тохжилт-бүтээн байгуулалтын чиглэлээр төсөл, хөтөлбөр шинээр санаачилсан тоо	-	1	Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохжилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан тухайлсан 6 саналыг НЗДТГ-т хүргүүлж, 2024.01.17-2024.03.18-ны өдрүүдийн хооронд нийслэлийн нутгийн захиргааны 19 байгууллагатай уулзалт зохион байгуулж хотын стандартыг мөрдөн, сурталчлан таниулж хамтран ажиллахаар хэлэлцэв.	01-04	100
	Дэд арга хэмжээ 5.1.1. Тохжилт бүтээн байгуулалтын жилийн төлөвлөгөөнд санал хүргүүлнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Тохжилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тухайлсан 6 саналыг бэлтгэн, 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 01/88 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-т хүргүүлж ажиллав.	01-04	100
	Дэд арга хэмжээ 5.1.2. Тохжилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд ННЗБ-уудтай уулзалт зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн нутгийн захиргааны 36 байгууллагад 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 01/66 дугаартай хамтран ажиллах тухай албан бичгийг хүргүүлэн, 2024.01.17-2024.03.18-ны өдрүүдийн хооронд хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой 19 байгууллагатай уулзалт зохион байгуулж хотын стандартыг мөрдөн, сурталчлан таниулж хамтран ажиллахаар хэлэлцэв.	01-04	100
2.	Арга хэмжээ 5.2. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	1. Хот байгуулалтын салбарт тогтвортой, хэмнэлтэй, үр ашигтай төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх зорилгоор Нийгмийн дэд бүтэц бүлгийн "Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууцны жишиг зураг төсөл" хотын стандартын төслийг боловсруулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцон, 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр зохион байгуулсан	01-12	90

1	2	3	4	5	6	7	8
					олон нийтийн нээлттэй хэлэлцүүлэгт ирүүлсэн 1 саналыг судлан тусгаж тус стандартын төслийг Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих бэлтгэл ажлыг хангуулав. 2. Хотын хөгжлийн индексийн шалгуур үзүүлэлтийг нэмэгдүүлж иргэдийн амьдралын чанарыг нэмэгдүүлэхээр батлагдсан 52 хотын стандартыг тохижилт бүтээн байгуулалтын ажлын даалгавар, зураг төсөл, тендерийн баримт бичиг болон үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажиллах тухай 2024 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн 01/0288 дугаартай албан бичгийг 9 дүүргийн Засаг даргын тамгын газарт хүргүүлж ажиллав. 3. Газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/66 дугаар тушаалын хүрээнд "20 минутын хот" үзэл баримтлалын нийгмийн үйлчилгээний хэрэгцээг байдлын суурь судалгааг 4 дүүрэгтэй холбогдон авч, нийт 9 дүүргийн 4031 хүний судалгааг нэгтгэн, танилцуулга бэлтгэж газрын даргад хүргүүлэв.		
3.	Арга хэмжээ 5.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2024 оны 5 дугаар сарын 18-ны өдөр IGM олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарьж ажиллав.	01-12	100
4.	Арга хэмжээ 5.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана.	Шийдвэрлэлт ийн хугацаа /хоноогоор/	-	7 хоног	Тайлант хугацаанд нийт 16 албан бичиг ирснийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн зөрчилгүй ажиллав.	01-12	100
5.	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, сайжруулах шийдвэрлэлтийг	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	10	Тайлант хугацаанд ирсэн 1 өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллав.	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.						
6.	Арга хэмжээ 5.6. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2023 оны хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн баримт бичиг, хадгаламжийн нэгжийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу дараах агуулгын хүрээнд архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийн, архивын ажилтанд хүлээлгэн өгч ажиллав. • Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой ажлын цахим гэрэл зураг; • Хэлтсийн дотоодод үүссэн цахим баримт; • Үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр ирсэн бичиг.	01-03	100
Зорилт 6. "Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ"							
1.	Арга хэмжээ 6.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	1. Гуравдугаар ээлжид батлуулах 9 бүлгийн 19 хотын стандартын төсөлд Захиргааны ерөнхий хуулийн 62.1-д заасны дагуу 30 хоногийн хугацаанд иргэд олон нийтээс цахимаар, санал авахаар https://standard.ub.gov.mn/ веб сайтад байршуулахаар хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлж, нийтлүүлэв. 2. Батлагдсан 52 хотын стандартыг https://uda.ub.gov.mn/ байгууллагын веб сайтад байршуулахаар программ хангамж хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлж, нийтлүүлэв. 3. Монгол Улсад барилгын салбар үүсэж хөгжсөний 98 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдсан "БАРИЛГА ЭКСПО" барилгын үзэсгэлэнд 2024.09.07-ны өдөр иргэд олон нийтэд хотын стандартыг сурталчлан таниулах ажилд оролцон, 200 хотын стандартын баримт бичгийг тарааж ажиллав.	01-12	100
2.	Арга хэмжээ 6.2. eBarlga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд батлагдсан хотын стандартын	Үйл ажиллагааны	-	100	eBarlga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системийг хөгжүүлэх хүрээнд хийгдэж буй ажлын даалгаврын төсөлд батлагдсан хотын	06-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийх ажилд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	хэрэгжилт, хувь			стандартын талаарх мэдээллийг оруулах саналыг боловсруулж 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдөр тус байгууллагын Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс хүргүүлэв.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг	-	60	Тайлант хугацаанд нийт 77 цагийн дараах сургалтуудад хамрагдав. Үүнд: 1. Барилгын хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Тогтвортой хотын цуврал стандартууд сургалт" /4цаг/ 2. Нийслэл академи-аас явуулдаг 4 модуль, 10 багц хичээл бүхий Судалгааны арга зүйн цахим сургалтад хамрагдав. /10цаг/ 3. Мюнхэн хотын Амбан захирагч Кристоф Мартин Гёбелийн Хот байгуулалт, төлөвлөлтийн эрх зүй сэдэвт сургалтад хамрагдав. /1 цаг/ 4. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7-4:10 сургалтад хамрагдав. /11 цаг/ 5. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Нийслэл - 385 менторшип хөтөлбөрийн "Бүтээмж, боловсрол, багийн ажиллагаа" сургалт /2 цаг/ 6. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Нийслэл - 385 менторшип хөтөлбөрийн "Төрийн албаны мөн чанар, үнэ цэн бахархал" сэдэвт сургалт /2 цаг/ 7. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Нийслэл - 385 менторшип хөтөлбөрийн "Олон	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					улсын хөгжлийн төлөө ажиллаж ирсэн миний туршлагаас" сэдэвт сургалт /2 цаг/ 8. Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах үнэлэх талаар шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн зохицуулалт" сэдэвт сургалтад хамрагдав. /2 цаг/ 9. Солонгос улсын эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгээс зохион байгуулсан "Хотын ерөнхий төлөвлөгөө болон хотын төвүүдийн өөрчлөлтийн хяналт, мэдээлэлд суурилсан жишээ судалгаа" сургалтад 2024 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдөр хамрагдав. /2 цаг/ 10. НЗДТГ-ын 2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдрийн А/263 дугаар тушаалын хүрээнд 11 сарын 12, 14, 16-ны өдрүүдэд сургагч багш нарыг чадавхжуулах 24 цагийн танхимын сургалтад хамрагдав. /24 цаг/ 11. Удирдлагын академи-ээс зохион байгуулсан "Монгол улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт, үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл" сэдэвт цахим сургалт /16цаг/ 12. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан "Стресс менежмент" сургалт /3 цаг/		
2.	Арга хэмжээ 2. Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан байх	-	-	Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газрын 2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдрийн А/263 дугаар тушаалын хүрээнд 11 сарын 12, 14, 16-ны өдрүүдэд сургагч багш нарыг чадавхжуулах 24 цагийн танхимын сургалтад хамрагдав.	06-12	100
3.	Арга хэмжээ 3. Хот төлөвлөлт, хотын стандартын чиглэлээр гадаад болон дотоодод сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байх	-	-	1. Барилгын хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Тогтвортой хотын цуврал стандартууд сургалт	06-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					2. Мюнхэн хотын Амбан захирагч Кристоф Мартин Гёбелийн Хот байгуулалт, төлөвлөлтийн эрх зүй сэдэвт сургалтад хамрагдав; 3. Солонгос улсын эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгээс зохион байгуулсан "Хотын ерөнхий төлөвлөгөө болон хотын төвүүдийн өөрчлөлтийн хяналт, мэдээлэлд суурилсан жишээ судалгаа" сургалтад 2024 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдөр хамрагдав.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХОТЫН НИЙГМИЙН ДЭД БҮТЦИЙН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

...О.Нарангуа / О.НАРАНГУА /
(Нэр, аарын үсэг)

2024 ...12...05.
(Огноо)

ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
САЙДОЛДА ОВОГТОЙ ГҮЛДНАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгох хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах, шаардлагуудыг боловсруулна.	60	10	70	
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулна.	60	10	70	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд оролцох байгууллагуудын ирцийг хангуулж чиг үүргийн хүрээнд хамтран оролцоно ажиллана.	60	10	70	
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулан ажиллана.	54	10	64	
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж, үр дүнг тайлагнан ажиллана.				
3.4	Арга хэмжээ 3.4. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн дагуу оролцон ажиллана.	54	5	59	
3.5	Арга хэмжээ 3.5. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллана. (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх)	54	10	64	
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
	Арга хэмжээ 4.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
4.1	Дэд арга хэмжээ 4.1.1. Холбогдох нутгийн захиргааны байгууллагуудаас хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартын судалгааг авна.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 4.1.2. Санал боловсруулж эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ	60	10	70	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
	Арга хэмжээ 5.1. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	60	10	70	
5.1	Дэд арга хэмжээ 5.1.1 Дүүргүүдийн бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээлэл нэгтгэх.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 5.1.2. Нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилтод хотын стандартыг хэрэгжүүлэх зөвлөн туслах.	60	10	70	
5.2	Арга хэмжээ 5.2. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	54	10	64	
5.3	Арга хэмжээ 5.3. Тэрбум-мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд оролцоно ажиллана.	54	10	70	
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг цаг тухай бүр хугацаанд шийдвэрлэнэ ажиллана.	60	10	70	
5.5	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл,	54	10	64	

1	2	3	4	5	6
	гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.				
5.6	Арга хэмжээ 5.6. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэх ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэн ажиллах.	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	70%	10.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, хотын стандартын чиглэлээр чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах.	70%	10.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Судалгааны арга зүй сургалтад хамрагдах	70%	10.5	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар-1. Баримт бичиг боловсруулалт	7	
Дундаж оноо		6.1	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.8
2.	Багаар ажиллах	7.8
3.	Харилцаа	7.8
	Дундаж оноо	7.8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	2	3
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	92.3

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(С.ГҮЛДАНА)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

Засагийн газрын Хэрэг, эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН САЙДОЛДА ОВОГТОЙ ГҮЛДАНАГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. "Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно".							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах, шаардлагуудыг боловсруулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	50	100	Хотын стандартыг батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах журмын төсөлд холбогдох албан тушаалтан удирдлагуудаас санал авч Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих бэлтгэл арга хэмжээг хангуулав.	03-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 2." Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтгүйн ажлын хүрээнд".							
1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт- бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын бичгийг стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохижилт- Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд хотын стандартыг мөрдүүлэх ажлын хүрээнд 9 дүүргээс 01/247 тоот албан бичгээр хот нийтийн аж ахуйн чиглэлийн 7 арга хэмжээний чиглэлээр нийт 247 ажлыг нэгтгэн хотын стандартын зөвлөмжийн хуудас, зөвлөн туслэх ажлын удирдамж, хувиар, төлөвлөгөө боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулав.	01-12	100
					Хан-Уул дүүргийн Тохижилт, Нийтийн аж ахуйн хэлтэстэй хамтран ногоон байгууламжийн арчлалт хамгаалалт хариуцсан 10 ААНБ болон хяналтын төрийн бус байгууллагад батлагдсан ногоон байгууламжийн хотын стандартын талаар танилцуулан нийт 60 баримт бичиг тарааж мэдээлэл өгч ажиллаа.		
					Монгол Улсад барилгын салбар үүсэж хөгжсөний 98 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдсан 36 дахь удаагийн "Барилгын экспо" барилгын үзэсгэлэн яармаг "Ухаалаг хот" урианы дор 2024 оны 09 сарын 06-08 – ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан бөгөөд энэхүү арга хэмжээнд хотын стандартыг сурталчлан танилцуулан, хотын стандартын баримт бичиг тарааж, нийт 100 гаруй иргэд олон нийтэд мэдээлэл өгч ажиллаа.		

1	2	3	4	5	6	7	8
					Батлагдсан хотын стандартыг олон нийтэд сурталчлан таниулах мөрдүүлэх чиглэлээр "Барилга, замын ажил гүйцэтгэхэд иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах ерөнхий шаардлага" хотын стандартын рийлс /видео бичлэг/ хийж байгууллагын фейзбуук хуудаст байршуулан олон нийтэд түгээн ажиллаа.		
Зорилт 3. "Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд".							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд оролцох байгууллагуудын ирцийг хангуулж чиг үүргийн хүрээнд хамтран оролцоно ажиллана.	Хотын стандартын төсөл, тоо	50	100	Нийслэлийн Засаг даргын А/1044 дүгээр захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн анхдугаар хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу "Гуравдугаар ээлжид батлуулах хотын стандартын төслийн хэлэлцүүлэг"-ийг 2024.09.18-ны өдөр зохион байгуулсан. Хэлэлцүүлэгт чиг үүргийн хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд: - Хотын стандартын төслийг олон нийтэд хэлэлцүүлэх хэлэлцүүлэг зохион байгуулах тухай Нийслэлийн Засаг даргын А/1077 дугаар захирамжийг боловсруулан батлуулсан. - Хэлэлцүүлэгт оролцох байгууллага аж ахуйн нэгж, иргэд олон нийтийг мэдээллээр хангуулсан. - Хэлэлцүүлэгт ашиглах баримт бичгийн хэвлэн бэлэн болгов. - Хэлэлцүүлэгт оролцсон иргэд олон нийтийг чиглүүлэн ажилласан. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Барилгын хийц эдлэхүүн бүлгийн "Орон сууцны барилгын дулаалга гадна	03-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					фасадад тавигдах шаардлага" болон "Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд хэлэлцүүлгээр ирүүлсэн ерөнхий 9 тухайлсан 5 саналыг судлан хотын стандартын шаардлагад нийцэх саналыг тусган ажиллаа. Хан-Уул дүүргийн Төхжиит, Нийтийн аж ахуйн хэлтэстэй хамтран ногоон байгууламжийн арчлалт хамгаалалт хариуцсан 10 ААНБ болон хяналтын төрийн бус байгууллагад батлагдсан ногоон байгууламжийн хотын стандартын талаар танилцуулан нийт 60 баримт бичиг тарааж зөвлөмж өгч ажиллаа.		
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулан ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Монгол Улсад барилгын салбар үүсэж хөгжсөний 98 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдсан 36 дахь удаагийн "Барилгын үзэсгэлэн яармаг" "Ухаалаг хот" урианы дор 2024 оны 09 сарын 06-08 - ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан бөгөөд энэхүү арга хэмжээнд хотын стандартыг сурталчлан танилцуулан, хотын стандартын баримт бичиг тарааж, нийт 100 гаруй иргэд олон нийтэд мэдээлэл өгч ажиллаа.	06-10	90
					Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн "Хотын аж ахуй, нийтийн эзэмшлийн нөхцөл байдалд үзлэг, судалгаа явуулах ажлын удирдамж"-ийн дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдөр Сүхбаатар дүүрэгт судалгаа хийж, үүний дагуу "Барилга байгууламж орчны аюулгүй байдлыг		

1	2	3	4	5	6	7	8
					хангуулах тухай" Нийслэлийн Ерөнхий архитекторын А/05 дугаартай албан даалгаврын хүрээнд 2024 оны 11 дүгээр сарын 23-ны өдөр Сүхбаатар дүүргийн 3 байршилд хотын стандартыг мөрдөх тухай шаардах хуудас хүргүүлж ажиллав.		
3.	Арга хэмжээ 3.3. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж, үр дүнг тайлагнан ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохжилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд хотын стандартын мөрдүүлэх хүрээнд 9 дүүрэгт 01/247 тоот албан бичиг хүргүүлэн 7 арга хэмжээний хүрээнд нийт 247 ажлыг нэгтгэн хотын стандартыг зөвлөн туслах ажлын удирдамж, хувиар, төлөвлөгөө боловсруулан батлуулав.	06-10	100
4.	Арга хэмжээ 3.4. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Хотын стандартын төслийг хянан тохиолдуулах, эрх бүхий байгууллагаар батлуулах ажлыг	03-12	90

1	2	3	4	5	6	7	8
	иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн дагуу оролцон ажиллана.				харууцан зохион байгуулах Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 08 сарын 30-ны өдрийн Ажлын хэсэг байгуулах тухай А/1044 дугаар захирамжийг батлуулав. 2024 оны 09 дүгээр сарын 05-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын А/1044 захирамжийн дагуу ажлын хэсгийг хуралдуулах хүрээнд хурлын төлөөлөгөө, үйл ажиллагааны төлөөлөгөө, ажлын үүргийн хуваарь, ажлын хэсгийн гишүүдэд танилцуулах материал бэлтгэх, ажлын хэсгийн гишүүдэд зар хүргүүлэх мэдээллээр хангуулах ажлыг хийж гүйцэтгэв. Ажлын хэсгээс гаргасан хурлын тэмдэглэл, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг ажлын хэсгийн даргад хянуулан баталгаажуулж ажиллаа. Хотын стандартын төсөлд санал авах хүрээнд: Барилгын хийц эдлэхүүн бүлгийн "Орон сууцны барилгын дулаалга гадна фасадад тавигдах шаардлага" болон "Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд 2 удаагийн саналыг дараах байдлаар авч тусган ажиллаа. Үүнд: - Төрийн захиргааны төр байгууллага, Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага руу 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 02-01/1852, 02-01/1848 дугаар санал ирүүлэх албан бичгээр хүргүүлж нийт ирүүлсэн ерөнхий 24 саналаас тусгайлан 12-		

1	2	3	4	5	6	7	8
					ийг тусгав. - Хотын стандартын төсөлд төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоо, иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, хянан тохиолдуулах эрх бүхий байгууллагаар батлуулах асуудлыг хариуцан зохион байгуулах үүрэг бүхий Ажлын хэсэг-т 9 бүлгийн 20 хотын стандартын төслийг танилцуулж 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр олон нийтээр хэлэлцүүлсэн. Хэлэлцүүлгээр ирүүлсэн ерөнхий 9 тухайлсан 5 саналын судлан хотын стандартын шаардлагад нийцэх саналыг тусган ажиллаа.		
5.	Арга хэмжээ 3.5. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллана. (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	3 дугаар ээлжийн 20 хотын стандартын төслийг иргэд олон нийтэд таниулах санал авах хүрээнд https://www.montsame.mn/ , https://www.ulaanbaatar.mn/ , https://igr.ulaanbaatar.mn/ газрын фэйзбук хуудаст тус тус нийтлэн ажиллав. Батлагдсан хотын стандартыг олон нийтэд сурталчлан таниулах мөрдүүлэх чиглэлээр "Барилга, замын ажил гүйцэтгэхэд иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах ерөнхий шаардлага" хотын стандартын рийлс /видео бичлэг/ хийж байгууллагын фэйзбук хуудаст байршуулан олон нийтэд түгээн ажиллаа.	06-11	90
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Хариуцсан чиг	Стандарт норм,	100	50	Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	үүргийн хүрээнд хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	дүрмийн судалгаа хийх			ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах хүрээнд Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу шинээр болон шинэчлэн боловсруулах шаардлагатай нийт 30 стандарт норм дүрмийн судалгаа хийж нэгжийн даргад танилцуулав.		
					БНБД болон Хотын стандартын хоорондын уялдаа, тэдгээрийг хэрэглэх зарчим, нийцлийг тодорхойлох зорилгоор Төрийн захиргааны төв байгууллага, Нийслэлийн Нутгийн захиргааны 34 байгууллагын санал, Газрын даргын А/79 дугаар "Ажлын хэсэг байгуулах" тухай тушаалаар ажлын хэсгийн гишүүд болон холбогдох нэгжүүдийн гаргасан саналыг нэгтгэн үр дүнг газрын удирдлагад танилцуулав.		
					Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/1381 дүгээр "Хуулийн хэрэгжилтийг хангах тухай" захирамжийн хавсралтаар гарсан "Нийслэл Хотын дүрэм"-д Нийслэл Хотын дүрмээр зохицуулах 22 харилцаа чиглэлээр санал боловсруулан нэгжүүдээс авсан саналтай нэгтгэн газрын удирдлагад танилцуулан Захиргаа санхүүгийн хэлтэст хүргүүлэв.		
	Дэд арга хэмжээ 4.1.1. Холбогдох нутгийн захиргааны байгууллагуудаас хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартын судалгааг	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	50	2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн 01/130 тоот албан бичгээр Нийслэлийн нутгийн захиргааны 6 байгууллагаас шинээр боловсруулах 5 стандарт, 4 БНБД, шинэчлэн	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	аана.				боловсруулах 4 стандарт, 17 БНБД-ийн тус тус судалгааг авч нэгтгэн дүн шинжилгээ хийж ажиллаа.		
	Дэд арга хэмжээ 4.1.2. Санал боловсруулж эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	50	Нутгийн захиргааны байгууллагуудаас ирүүлсэн стандартад дүн шинжилгээ хийж санал боловсруулан 01/337 дугаар албан бичгээр Барилгын хөгжлийн төвд 01/345 дугаар албан бичгээр Стандарт хэмжилзүйн газарт тус тус хүргүүлээ.	01-12	100
Зорилт 5. "Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд".							
	Арга хэмжээ 5.1. Тохжилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохжилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан 9 дүүрэгт хийгдэх тохжилт бүтээн байгуулалтын ажлын жагсаалтыг авч нэгдсэн төлөвлөгөө боловсруулах 01/247 тоот албан бичиг хүргүүлэн ажиллаа. Зөвлөн туслах арга хэмжээг төвийн 6 дүүрэгт гүйцэтгэхээр удирдамж, төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж ажиллаа.	01-12	90
1.	Дэд арга хэмжээ 5.1.1. Дүүргүүдийн бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээлэл нэгтгэх.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	25	Дүүргийн болон нийслэлийн хөрөнгөөр хийгдэх тохжилт бүтээн байгуулалтын ажилд хотын стандартын хэрэгжилтийг хангуулах, зөвлөн туслах хүрээнд хот нийтийн аж ахуйн дараах 7 чиглэлээр нийт 247 ажлыг нэгтгэн ажиллаа. Үүнд: • Явган хүний зам, Дугуйн зам • Авто зогсол • Нийтийн тээврийн зогсоол • Сургуулийн гадна засвар • Цэцэрлэгийн гадна засвар • Тохжилт, ногоон байгууламж • Эмнэлгийн гадна орчин	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ 5.1.2. Нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилтод хотын стандартыг хэрэгжүүлэх зөвлөн туслах.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	25	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/116 дугаар захирамжийн дагуу "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандарт хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд дараах 22 байршилд зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллав. Үүнд: • Сүхбаатар дүүргийн 10, 11, 15 дугаар хорооны 5 байршил; • Сонгинохайрхан дүүргийн 29 дүгээр хорооны 2 байршил; • Хан-Уул дүүргийн 1 дүгээр хорооны 6 байршил; • Баянгол дүүргийн 4, 15, 34 дүгээр хороо 9 байршил.	01-12	100
2.	Арга хэмжээ 5.2. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 01/66 дугаартай хамтран ажиллах тухай албан бичгийг Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад 2024.01.17-2024.03.18-ны өдрүүдийн хооронд уулзалт зохион байгуулж хотын стандартыг мөрдөн, сурталчлан таниулж хамтран ажиллахаар хэлэлцсэн. 2024 оны 08 дугаар сарын 07-ны өдрийн 10/07 дугаар албан бичгээр "Явган хүний зам, талбайн төлөвлөлт, хучилт, угсралтад тавих ерөнхий шаардлага" хотын стандартын дагуу 40316.4м2 явган хүний зам шинээр хийсэн талаарх тоо мэдээллийг авч нэгтгэн нэгжийн даргад танилцуулан ажиллаа.	01-12	90
					Газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/66 дугаар тушаалын хүрээнд "20 минутын хот"		

1	2	3	4	5	6	7	8
					үзэл баримтлалын нийгмийн үйлчилгээний хэрэгцээт байдлын суурь судалгааны 9 чиглэлээр 37 асуумж бэлтгэн 9 дүүргийн 4230 хүнийг судалгаанд хамруулан ажиллаа.		
3.	Арга хэмжээ 5.3. Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд оролцоно ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2024 оны 5 дугаар сарын 18-ны өдөр IGM олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарьж ажиллав.	05-10	90
4.	Арга хэмжээ 5.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг цаг тухай бүр хугацаанд шийдвэрлэнэ ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоноогоор/	8 хоног	1.90 хоног	Төлөвлөгөөт хугацаанд Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн нийт 29 албан бичгийг цаг тухай бүр шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажилласан.	01-12	100
5.	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	8 хоног	5 хоног	Төлөвлөгөөт хугацаанд 2024 оны 09 дүгээр сарын 25-ны өдөр Цагаан хуаран ХХК-аас ирүүлсэн гомдлыг судлан үзэж 5 хоногт шийдвэрлэн хариуг албан бичгээр хүргүүлэн ажиллав.	01-12	90
6.	Арга хэмжээ 5.6. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	2023 оны хөтлөгдөж дууссан баримт бичиг, хадгаламжийн нэгжийг 2023 оны 01 дүгээр сарын 10-наас 02 сарын 01-ний өдрийн архивын баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 18 хадгаламжийн нэгжийг, дотоод товьёг бүрдүүлэн архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөв.	01-04	100

Зорилт 6. "Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын асуулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг

1	2	3	4	5	6	7	8
нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ".							
1.	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Монгол Улсад барилгын салбар үсэж хөгжсөний 98 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдсан 36 дахь удаагийн Барилгын үзэсгэлэн яармаг "Ухаалаг хот" урианы дор 2024 оны 09 сарын 06-08 - ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан бөгөөд энэхүү арга хэмжээнд хотын стандартыг сурталчлан танилцуулан, хотын стандартын баримт бичиг тарааж, иргэд олон нийтэд мэдээлэл өгч ажиллаа.	01-12	100
					Газрын даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/15 дугаар тушаалын дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 03 болон 03 дугаар сарын 07-ны өдрүүдэд нийт 2 өдөр иргэдэд угтах үйлчилгээнд хотын стандарт, барилга ашиглалтад оруулах болон бусад мэдээлэл өгч ажиллав.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэн ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн "Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх" ажлын удирдамжийн дагуу СХД-ийн 15,17,18,19,29 хороодод ажиллаж хотын стандартын шаардлага хангахгүй хашаа, хашлаганд нийт 9 шаардах хуудас өгч ажиллаа.	05-06	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5		
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	65	30	65	Тайлант хугацаанд 66 цагийн дараах сургалтуудад хамрагдав. 1.Барилгын хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Тогтвортой хотын цуврал стандартууд сургалт"-д 03 дугаар сарын 11-ны өдөр хамрагдав. /4цаг/ 2.Мюнхэн хотын Амбан захирагч Кристоф Мартин Гёбелийн Хот байгуулалт, төлөвлөлтийн эрх зүй сэдэвт сургалтад 05 сарын 20-ны өдөр хамрагдав. /1 цаг/ 3.Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдав. /24 цаг/ 4.Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдав. /16 цаг/ 5.Удирдлагын академи-ээс зохион байгуулсан "Монгол улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт, үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл" сэдэвт цахим сургалт /16цаг/ 6.НЗДТГ-аас зохион байгуулсан "Стресс менежмент" сургалт /3 цаг/ 7.Солонгос улсын эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн удирдлагуудаас зохион байгуулсан ТЭЗҮ боловсруулах талаарх сургалтад хамрагдав. /2 цаг/	01-12	70	
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, хотын стандартын чиглэлээр	Үйл ажиллагааны	1	1	Мюнхэн хотын Амбан захирагч Кристоф Мартин Гёбелийн Хот	01-12	70	

чиглэлээр дотоодод сургалтад хамрагдах	гадаад болно хугацааны сургалтад хамрагдах	хэрэгжилт, хувь			байгуулалт, төлөвлөлтийн эрх зүй сэдэвт сургалтад 05 сарын 20-ны өдөр хамрагдав. Солонгос улсын эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн удирдлагуудаас зохион байгуулсан ТЭЗҮ боловсруулах талаарх сургалтад хамрагдав.		
3	Арга хэмжээ 3. Судалгааны арга зүй сургалтад хамрагдах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	1	1	Нийслэл академи-аас явуулдаг 4 модуль, 10 багц хичээл бүхий Судалгааны арга зүйн цөхм сургалтад хамрагдав.	06-12	70

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

 /С.ГУЛДАНА/
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
(Огноо)

**ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ТӨМӨРХУЯГ ОВОГТОЙ БОЛОРЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах, шаардлагуудыг боловсруулна.	54	10	64	
Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана.					
2.	Арга хэмжээ 2.1. Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягийн тэмдэг тэмдэглэгээг шинэчилнэ.	48	10	58	
Зорилт 3. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
3.	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнах;	54	10	64	
Зорилт 4. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд					
4.	Арга хэмжээ 4.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 4.2. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	54	10	64	
6.	Арга хэмжээ 4.3. Батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох	54	10	64	

1	2	3	4	5	6
	байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.				
7.	Арга хэмжээ 4.4. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар мэдээ бэлтгэж, цахим хуудсаар дамжуулан иргэн, хуулийн этгээдэд түгээх	60	10	70	
Зорилт 5. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд					
8.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:					
9.	Арга хэмжээ 6.1. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 6.2. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 6.3. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 7. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
12.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 7.2. eBarilga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	48	10	58	
Дундаж оноо:				66.3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	70%	10.5	
Дундаж оноо:			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.8
2.	Багаар ажиллах	7.7
3.	Харилцаа	7.8
Дундаж оноо:		7.7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		90.3

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2021.11.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН
СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

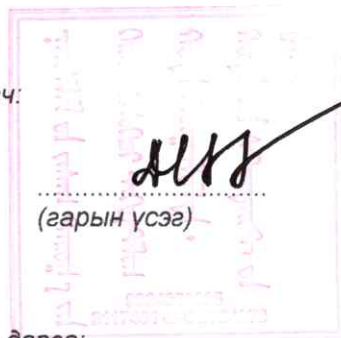
(гарын үсэг)

(Т.БОЛОРЧИМЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

2024.12.19 (огноо)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)



Засагийн газрын Хэрэг, эрхлэх газрын дарга
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ТӨМӨРХҮЯГ ОВОГТОЙ БОЛОРЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Зорилт 1. "Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно. (НЗДҮАХ-ийн 6.1.5, НХТЖҮЧ-ийн 9.5.1, НХТ-2024 -290, 291)"								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах, шаардлагуудыг боловсруулна.	Батлуулж мөрдүүлсэн н стандарты н төрөл багц	-	-	Хотын стандартыг мөрдүүлэх, мэдлэг ойлголтыг дээшлүүлэх, орчны аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагад дараах хотын стандартад нийцсэн "Зөвлөмж" боловсруулав. Үүнд: - UCS 1201B:2022 Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчны ерөнхий шаардлага; - UCS 1202B:2022 "Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчин. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрдөх стандартыг боловсронгуй болгох сайжруулах хүрээнд авто тээврийн хэрэгсэлд стикер наалт наах, бүх авто машины номеруудыг лацдах шинэ	9-12	90	

1	2	3	4	5	6	7	8
					стандартыг судлах ажлын дагуу АНУ, ЯПОН улсын стандарт журам, дүрмийн талаар судалгаа хийж нэгжийн даргад танилцуулав.		
					"UCS 1603B:2022 Нийтийн тээврийн үйлчилгээ, тээврийн хэрэгсэлд тавигдах ерөнхий шаардлага" хотын стандартад нэмэлт өөрчлөлт оруулахтай холбоотой Бүгд Найрамдах Сингапур улсын туршлага судалж, саналыг нэгжийн даргад танилцуулав.		
Зорилт 2. "Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана. (АХ-9.3.1, НХТЖүч 9.3.3 НЗДУБХЗУАХ 6.1.3)"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягийн тэмдэг тэмдэглэгээг шинэчилнэ.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэлийн Засаг даргын А/367 дугаартай "Хууль тогтоомж, хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" захирамжийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчин, гадна хаягийн ерөнхий шаардлага хотын стандартыг худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлдэг нийт 79 зөвлөмж хүргүүлж, 35 иргэн аж ахуй нэгж байгууллагуудын гадна хаяг шинэчлэн сайжруулж, 7 зар сурталчилгааны самбарыг албадан буулгаж зөрчлийг арилгуулан ажиллав.	9-12	80
					Нийслэлийн Ерөнхий архитекторын 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн А/05 дугаартай Барилга байгууламжийн орчны аюулгүй байдлыг хангуулах албан даалгаврын дагуу 11 дүгээр сарын 23-ны өдөр Сүхбаатар дүүргийн 10,11 хороонд НИТХ-ын 2022 оны 22 дугаар тогтоолоор батлагдсан "UCS 1202B:2022 Худалдаа,		

1	2	3	4	5	6	7	8
					үйлчилгээний газрын гадна сурталчилгааны байгууламжид тавих ерөнхий шаардлага" хотын стандартыг хангаагүй 10 иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагад шаардах хуудас хүргүүлэн, зөвлөн тусалж, арга зүйгээр ханган ажиллав.		
Зорилт 3. "Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэл, хяналтын үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, хяналт тавих, сурталчлан таниулах	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан худалдаа үйлчилгээний байгууллагын гадна хаягийн стандартын шаардлага хангуулах ажлын хүрээнд Баянзүрх, Сүхбаатар, Баянгол дүүргүүдэд байрших 150 иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөмж хүргүүлж, 26 шаардах хуудас, 59 албан шаардлагаар хугацаатай үүрэг даалгавар өгч 79 ААНБ-ын гадна хаягийг шинэчлүүлэв. Хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх чиглэлээр Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр зохион байгуулсан "Хог хаягдлын менежмент" хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалтад хамтран ажиллаж хотын стандартыг сурталчлан 100 ажилчдаас цаасаар санал авч нэгтгэв.	9-12	90
Зорилт 4. "Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч,	Хотын стандарты	52	76	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/1044 дүгээр захирамжаар байгуулагдсан "Хотын стандартын төсөлд төрийн болон төрийн бус	9-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	н төсөл, тоо			байгууллага, мэргэжлийн холбоо, иргэд олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, хянан тохиолдуулах эрх бүхий байгууллагаар батлуулах асуудлыг хариуцан зохион байгуулах үүрэг бүхий ажлын хэсэг"-ийн нэгдүгээр хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 2024 оны 9 дүгээр сарын 18-ны өдөр батлуулахаар төлөвлөж буй хотын стандартын төслүүдэд олон нийтийн хэлэлцүүлгийг зохион байгуулахад чиг үүргийн дагуу хамтран дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд: - саналын хуудсыг боловсруулав; - бүртгэлийн хуудсыг боловсруулав; - хэлэлцүүлэгт оролцох оролцогчдод мэдээлэл хүргэн, урьдчилсан бүртгэл хийв; - иргэн, мэргэжлийн холбоод, аж ахуй нэгж болон төрийн бус байгууллагын 35 оролцогчдын бүртгэл хийв. НИТХ-аар батлуулахаар төлөвлөж буй дараах хотын стандартын төслүүдэд төрийн захиргааны төв байгууллага, нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага болон бусад байгууллагуудаас ирүүлсэн саналыг нэгтгэж, тухайлсан 5 саналыг холбогдох төслүүдэд тусган засвар сайжруулалт хийж удирдлагад танилцуулав. - автомашин угаалгын газарт тавигдах ерөнхий шаардлага; - хүүхдийн зуслангийн гадна орчинд тавигдах ерөнхий шаардлага; - хоёрдогч түүхий эд авах цэгт тавигдах шаардлага;		

1	2	3	4	5	6	7	8
					- нийтийн тээврийн зогсоолын зорчигчийн хүлээлтийн танхимд тавигдах ерөнхий шаардлага.		
2.	Арга хэмжээ 4.2. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	-	100%	Худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр батлагдсан хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалтыг Баянзүрх, Баянгол, Сүхбаатар дүүрэгт зохион байгуулж, сургалтад нийт 246 иргэн, хуулийн этгээд хамрагдав. Хотын стандартыг сурталчлан таниулах чиглэлийн хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд: - Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр "Хог хаягдлын менежмент" хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалтыг зохион байгуулав. Сургалтад дүүргийн зам талбайн арчлалт, хог тээвэр хариуцсан байгууллагын 150 ажилтан албан хаагч хамрагдав; - Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газартай хамтран Нийслэлийн нутгийн захиргааны А байрны зоогийн газарт хэрэгжүүлэх "Хоосон таваг" сарын аяныг 11 дүгээр сарын 1-нээс 12 дугаар сарын 1-ний өдрүүдэд зохион байгуулан хамтран ажиллав.	9-12	90
3.	Арга хэмжээ 4.3. Батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэлийн ерөнхий архитекторын 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн А/05 дугаартай барилга байгууламжийн орчны аюулгүй байдлыг хангуулах албан даалгаврын дагуу Сүхбаатар дүүргийн 10,11 хороонд UCS 1202В:2022 "Худалдаа,	9-12	90

1	2	3	4	5	6	7	8
					үйлчилгээний газрын гадна сурталчилгааны байгууламжид тавих ерөнхий шаардлага" хангаагүй 10 иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөн тусалж, арга зүйгээр ханган ажиллав. "UCS 1701A:2022 Хог хаягдлыг цуглуулах, ангилах, хадгалах, тээвэрлэх арга зүйн менежмент" хотын стандартыг мөрдүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газартай хамтран нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор А байрны зоогийн газарт "Хоосон таваг" сарын аяныг 11 дүгээр сарын 1-нээс 12 дугаар сарын 1-ний өдрүүдэд зохион байгуулан хамтран ажиллав. Улаанбаатар хотын ерөнхий менежер бөгөөд захирагчийн ажлын албаны даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн "Хотын аж ахуй, нийтийн эзэмшлийн нөхцөл байдалд үзлэг, судалгаа явуулах ажлын удирдамж"-ийн дагуу Сүхбаатар дүүргийн 10,11 хороонд үзлэг судалгаа явуулан 45 зөрчил илрүүлж үр дүнг удирдлагад тайлагнав.		
4.	Арга хэмжээ 4.4. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар мэдээ бэлтгэж, цахим хуудсаар дамжуулан иргэн, хуулийн этгээдэд түгээх	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Хотын стандартыг олон нийтэд сурталчлан таниулах хүрээнд дараах хотын стандартын богино хэмжээний видео, контентыг боловсруулж бэлтгэн байгууллагын цахим хуудсаар олон нийтэд түгээж ажиллаа. Үүнд: - UCS 1201B:2022 Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчны ерөнхий шаардлага /2 контент/;	9-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					UCS 1202B:2022 "Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчин/1 контент/.		
Зорилт 5. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн А/05 дугаартай барилга байгууламжийн орчны аюулгүй байдлыг хангуулах албан даалгаврын дагуу Сүхбаатар дүүргийн 10,11 хороонд худалдаа үйлчилгээний гадна газрын гадна зэр сурталчилгааны ерөнхий шаардлага хангаагүй 10 иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагад шаардах хуудас хүргүүлэн ажиллав. Тохжилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан НИТХ-ын 2022 оны 03 дугаар сарын 24-ний 22 дугаар тогтоолоор батлагдсан UCS 1202B:2022 "Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна сурталчилгааны байгууламжид тавих ерөнхий шаардлага" мөрдүүлэх ажлын хүрээнд Баянзүрх, Сүхбаатар, Баянгол дүүргүүдэд байрших худалдаа үйлчилгээний үйл ажиллагаа эрхлэгч 150 иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөмж хүргүүлж хугацаатай 26 шаардах хуудас, 59 албан шаардлагаар үүрэг даалгавар өгч арга зүйгээр ханган ажилласан. Нийт 79 ААНБ-ын гадна хаягийг шинэчлүүлэв. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 20 дугаар хуралдааны үүрэг даалгавар, Нийслэлийн засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохжилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласны дагуу 9 дүүргийн Засаг даргын тамгын газарт Худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлдэг байгууллагын гадна хаягийг хотын стандартын дагуу шинэчлэн	9-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					сайжруулах, хэрэгжилтийг хангуулах албан бичиг хүргүүлэв. Хэрэгжилтээр 261 иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагууд гадна хаяг хотын стандартыг хангуулж ажиллав.		
Зорилт 6. "Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд"							
1.	Арга хэмжээ 6.1. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, "Ногорн хот-Иргэний оролцоо" намрын мод тарих аяны хүрээнд 2024 оны 10 дугаар сарын 12-ны өдөр IGM олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарьж ажиллав.	9-12	100
2.	Арга хэмжээ 6.2. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоноогоор/	9 хоног	9 хоног	Тайлант хугацаанд EDOC цахим системээр иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн 2 албан бичгийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажиллалаа. Шийдвэрлэлтийн дундаж хоног 5	9-12	100
3.	Арга хэмжээ 6.3. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Тайлант хугацаанд иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн 1 өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажиллалаа.	9-12	100
Зорилт 7. "Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ"							
1.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэх, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт,	-	100%	Нэгжийн 7 хоногийн үйл ажиллагааны тайланг 8 удаа нэгтгэн боловсруулж, нэгжийн удирдлагад танилцуулав.	9-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		хувь			Хотын стандартын талаар мэдээллийг байгууллагын пэйж хуудсаар дамжуулан нийтлүүлж иргэдэд түгээв. Үүнд: - худалдаа үйлчилгээний газрын гадна байгууламжид тавих ерөнхий шаардлагын чиглэлээр 3 видео контент, - хотын стандартын III ээлжийн төслүүдийг 2024 оны 9 дүгээр сарын 18-ны өдөр олон нийтийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан талаарх мэдээлэл.		
2.	Арга хэмжээ 7.2. eBatiga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	-	100%	eBatiga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системийг хөгжүүлэх хүрээнд хийгдэж буй ажлын даалгаврын төсөлд батлагдсан хотын стандартын талаарх мэдээллийг оруулахад санал боловсруулж 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдөр тус байгууллагын Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс хүргүүлэв.	9-12	80

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлт ийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа			
			4	5			6		7
1	"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг	-	-	Тайлант хугацаанд нийт 14 цагийн дараах сургалтуудад хамрагдав. Үүнд: - Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "7.4:10" цахим сургалт /5цаг/			9-12	70

1	2	3	4	5	6	7	8
					- Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан Стресс менежмент танхимын сургалтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдөр хамрагдав. /3цаг/ - Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, бусад хууль, журам, дүрмийн талаар таниулах сургалтад 2024 оны 10 дугаар сарын 10-ны өдөр хамрагдав. /2цаг/ - "Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан Хууль, эрх зүй" сургалтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр хамрагдав. /2цаг/ - Солонгос улсын эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгээс зохион байгуулсан "Хотын ерөнхий төлөвлөгөө болон хотын төвүүдийн өөрчлөлтийн хяналт, мэдээлэлд суурилсан жишээ судалгаа" сургалтад 2024 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдөр хамрагдав. /2 цаг/		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН
СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)



(Нэр, гарын үсэг)

..... Г.БОЛОРЧИМЭГ/

Арх. 12.05.

(Огноо)

ХОТЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ЭРДЭНЭБАЯР ОВОГТОЙ ГЭРЭЛТ-ОДЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах шаардлагуудыг боловсруулна.	54	10	64	
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	60	10	70	
2.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1. Хүүхдийн тоглоомын талбайн тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартыг мөрдүүлэхэд зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулна.	60	10	70	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Хариуцсан Авто зам, замын байгууламжийн бүлгийн 2 хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн саналыг тусган, засвар сайжруулалтыг хийх	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хотын стандартыг мөрдүүлэх үйл ажиллагааны үр дүнг нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.4.1. Батлагдсан хотын стандартын мөрдүүлэх чиглэлээр Зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.4.2. Батлагдсан хотын стандартын мөрдүүлэх чиглэлээр Зөвлөн туслах арга хэмжээний үр дүнг нэгж удирдлагад танилцуулах	60	10	70	
	Арга хэмжээ 3.5. "Орон сууцны хороолол дахь ногоон байгууламжийн техникийн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төслийг батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах	54	4	58	
5.	Дэд арга хэмжээ 3.5.1. "Орон сууцны хороолол дахь ногоон байгууламжийн техникийн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлын даалгавар боловсруулж чиг үүрэг бүхий байгууллагаас санал авах	54	4	58	
	Дэд арга хэмжээ 3.5.2. "Орон сууцны хороолол дахь ногоон байгууламжийн техникийн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлыг даалгаврыг газрын удирдлагад танилцуулж батлуулах	54	4	58	
6.	Арга хэмжээ 3.6. "Нийтийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолд тавих ерөнхий шаардлага", "Тээврийн хэрэгслийн ил зогсоолыг төлөвлөх, байгуулахад тавих ерөнхий шаардлага" хотын стандартад нэмэлт өөрчлөлт оруулж Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх батлуулах бэлтгэл ажлыг зохион байгуулан ажиллана.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 3.7. 3 дугаар ээлжийн стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж зохион байгуулах	54	10	64	
6	Арга хэмжээ 3.8. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх				
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган, тайлагнан ажиллах.	60	10	70	
	Арга хэмжээ 5.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 5.2.1 Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах хүрээнд батлагдсан хотын стандартын талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд ярилцлага өгөх	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 5.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 5.3.1. Монгол Улсын Шадар сайд болон Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд байгуулсан Үндэсний стандарт, техник зохицуулалтад нийцүүлэн хотын стандартыг боловсруулан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнан ажиллах.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 5.4. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	54	10	64	
4	Арга хэмжээ 5.5. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	54	10	64	
5	Арга хэмжээ 5.6. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					

1	2	3	4	5	6
1	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
1.	Арга хэмжээ 1. Монголын архитектурын эвлэлээс зохион байгуулах Мэргэшсэн ландшафт архитекторын сургалтад хамрагдах	70%	10.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Нийслэлийн Хүний Нөөцийн Хөгжлийн Төвөөс зохион байгуулах "Сургагч багш" бэлтгэх сургалтад хамрагдах	70%	10.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Эрх зүйн эчнээ ангид суралцаж бакалаврын зэрэг горилох	70%	10.5	
4.	Арга хэмжээ 4. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	70%	10.5	
5.	Арга хэмжээ 5. Монгол улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл сэдэвт цахим, танхим хосолсон богино хугацааны сургалтад хамрагдах	70%	10.5	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
-----	----------	------------------------------

1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7.3
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7.5
Дундаж оноо		7.3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	2	3
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2021.12.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Э.ГЭРЭЛТ-ОД)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)